



Erstsemesterheft

Wintersemester 2016/2017



Willkommen an der TH Köln

Für einen guten Start ins Studium
Eure Fachschaft Wirtschaft



Technology
Arts Sciences
TH Köln

Impressum

Redaktion:
Bastian Lohse, Johannes Schön

Druck:
Hausdruckerei TH Köln

Für Lob, Kritik und Anregungen:
info@fachschaft-wirtschaft.info

Dieses Heft gibt es auch als Download unter:
www.fachschaft-wirtschaft.info

Inhaltsverzeichnis

Impressum.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Unser Sponsor Barilla.....	4
I. Allgemeines.....	5-10
Vorwort der Fachschaft Wirtschaft.....	6
Alumni und Förderer.....	7
Die Mitglieder der Fachschaft Wirtschaft.....	8-9
Terminüberlick.....	10
II. How to survive the first weeks.....	11-27
Pubcrawl.....	12
Die Fachschaft sucht dich!.....	14
MultiCa.....	15
Das kölsche Grundgesetz.....	16
NRW-Ticket.....	17
ILIAS/PSSO.....	18-21
Studienverlaufspläne.....	22-28
Internet an der TH.....	29
Lagepläne.....	30-31
Unser Sponsor AXA.....	32
III. Was tut die Fachschaft für euch?.....	33
Projektteams der Fachschaft.....	34-35
Fachschafter in Gremien.....	37
IV. Unsere Events für euch.....	39-41
Veranstaltungen der Fachschaft im gesamten Jahr.....	40-41
Impressionen der letzten Jahre.....	42
Erstifahrt WS 2016/2017.....	43-44
V. Finanzen.....	45- 48
BAföG.....	46-47
Sonstiges (Kindergelt, KV, etc.).....	48
VI. Fachschaft erklärt die Welt.....	49-60
Mensen.....	50
Fakten, Fakten, Fakten.....	51-53
Suchst du noch, oder studierst du schon?.....	54
To Do's in Cologne.....	55
Anleitung Drucker.....	56
Lust auf Abwechslung?.....	57
Ansprechpartner in der TH.....	58-59
Feedbackmanagement.....	60



„Unsere Vision ist es, den Menschen zu helfen, besser zu leben, indem wir Wohlbefinden und kulinarischen Genuss in ihr alltägliches Leben bringen. Unsere Werte – Leidenschaft, geistige Neugier, Mut, Vertrauen und Integrität – inspirieren unser Verhalten und charakterisieren unsere Mitarbeiter.“

Barilla weltweit

Mit einem Umsatz von 4,2 Mrd. Euro und über 15.000 Mitarbeitern sind wir einer der weltweit erfolgreichsten Food-Produzenten. Barilla ist Weltmarktführer in Pasta und in den Produktgruppen Meal Solutions und Bakery am globalen Food-Markt etabliert. Barilla-Produkte werden an 54 Standorten in 10 Ländern hergestellt und in 125 Ländern vertrieben. Sitz der Unternehmenszentrale ist Parma, Italien. Sitz der Barilla Deutschland GmbH ist Köln.

Arbeiten bei Barilla

Unsere Mitarbeiter sind ein wichtiger Schlüssel unseres Erfolges und wir legen starken Wert auf ihre individuelle Betreuung und Entwicklung. Talentmanagement bei Barilla wird durch interne und externe Trainingsmaßnahmen sowie gegebenenfalls auch durch Auslandsaufenthalte unterstützt. Das Karriere-Portal auf www.barillagroup.com/joinus ermöglicht es interessierten Bewerbern, sich über weltweit offene Stellen zu informieren und sich direkt zu bewerben.

Einstiegsmöglichkeiten bei Barilla in Deutschland für Absolventen & Young Professionals

Bei Barilla Deutschland erfolgt der Einstieg in den Bereichen Vertrieb und Marketing als Nachwuchsführungskraft. In den Bereichen Human Capital, Finance und Controlling ist ein Direkteinstieg möglich.

für Führungskräfte & Experten

Wir bieten Chancen für Führungskräfte in allen Bereichen. Bewerber sollten über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, einschlägige Erfahrungen im Bereich FMCG sowie über ein generelles Interesse an der Arbeit im internationalen Umfeld verfügen.

www.barillagroup.com/joinus

Barilla
The Italian Food Company. Since 1877.

#ALLGEMEINES

Vorwort der Fachschaft Wirtschaft

Herzlich Willkommen lieber "Ersti"!

Endlich ist es so weit!

Du hast einen Studienplatz an der TH Köln ergattert und kannst es wahrscheinlich kaum erwarten loszulegen. Am Anfang ist jedoch alles neu und ziemlich unübersichtlich. Spätestens wenn du dich das erste Mal in unserem Gebäude verlaufen hast, weißt du die Hilfe anderer zu schätzen, denn die TH ist wirklich ein Irrgarten aus vielen Räumen und unübersichtlichen Gängen. Auch das Vorlesungsverzeichnis lädt jedes Semester zum Rätseln ein und verlangt einem eine gehörige Portion Kreativität und Flexibilität ab.

Um dir eine kleine Orientierungshilfe an die Hand zu geben und damit du das erste Semester gut überstehen kannst, haben wir von der Fachschaft Wirtschaft das Erstiheft entworfen.

Darüber hinaus haben wir natürlich auch persönlich immer ein offenes Ohr für dich. Schau dich einfach mal um und komm auf uns zu, falls es noch Fragen gibt. Im Laufe deines Studiums stehen wir dir gerne zur Verfügung!

Zusätzlich kannst du uns natürlich auch auf **Facebook** finden. Suche einfach nach unserer Seite **Fachschaft Wirtschaft TH Köln**. Dort wirst du regelmäßig über unsere aktuellen Aktivitäten informiert, erhältst Neuigkeiten rund um die TH und kannst auch direkt Fragen stellen. Außerdem kannst du dich auch in unserem Forum auf der Internetseite **www.fachschaft-wirtschaft.info** anmelden. Dort stehen wir dir mit Rat und Tat zur Seite, wenn doch mal etwas nicht klar sein sollte.

Wir wünschen dir alles Gute für dein Studium an der Fakultät 04 der TH Köln.

Deine Fachschaft Wirtschaft

Alumni und Förderer



Bereits seit über 20 Jahren unterstützen die "Alumni und Förderer des Schmalenbach Institut für Wirtschaftswissenschaften, Köln e.V." die Fakultät und vor allem Euch die Studierenden. Im Vordergrund steht die materielle und ideelle Förderung der praxisbezogenen Lehre, Forschung und Weiterbildung. Durch den Verein werden zahlreiche Veranstaltungen und Events mitfinanziert, an denen Ihr teilnehmen könnt, unter anderem werden die „Summer School China“ und das „Forschungsforum f04“ finanziell unterstützt.

Zu unseren Mitgliedern zählen Studenten, Absolventen, Dozenten, Freunde und Förderer aus der Wirtschaft.

Wir freuen uns auf Euch als neue Mitglieder!

Mehr Infos gibt es auf: <http://alumni-foerderer-schmalenbachinstitut.de/>

Mitglieder der Fachschaft



Johannes Schön
Vorsitzender
International Business

Johannes.S@fachschaft-wirtschaft.info



Abdusch Günes
stellv. Vorsitzender
BWL

Abdu.G@fachschaft-wirtschaft.info



Maren Refert
stellv. Vorsitzende
International Business

Maren.R@fachschaft-wirtschaft.info



Jannes Böhm
1. Finanzreferent
BWL

Jannes.B@fachschaft-wirtschaft.info



Laura Metternich
stellv. Finanzreferentin
BWL

Laura.M@fachschaft-wirtschaft.info



Christine Geißler
stellv. Finanzreferentin
International Business

Christine.G@fachschaft-wirtschaft.info



Simon Herberg
BWL

Simon.H@fachschaft-wirtschaft.info



Alexa Kuhn
Wirtschaftsrecht

Alexa.K@fachschaft-wirtschaft.info



Fabian Russ
BWL

Fabian.R@fachschaft-wirtschaft.info



Carmen Kilgus
International Business

Carmen.K@fachschaft-wirtschaft.info



Jasmin Baumgartl
International Business

Jasmin.B@fachschaft-wirtschaft.info



Andre Haupt
International Business

Andre.H@fachschaft-wirtschaft.info

Mitglieder der Fachschaft



Antonia Beckers

Wirtschaftsrecht

Antonia.B@fachschaft-wirtschaft.info



Anton Konstantinidis

Wirtschaftsrecht

Antonius.K@fachschaft-wirtschaft.info



Lukas Eckert

BWL

Lukas.E@fachschaft-wirtschaft.info



Manuel Lösch

BWL

Manuel.L@fachschaft-wirtschaft.info



Merisa Kacamakovic

International Business

Merisa.K@fachschaft-wirtschaft.info



Chris Heister

BWL

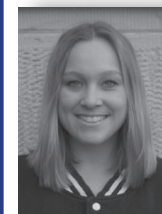
Chris.H@fachschaft-wirtschaft.info



Bastian Lohse

BWL

Bastian.L@fachschaft-wirtschaft.info



Kathi Heuter

International Business

Katharina.H@fachschaft-wirtschaft.info



Tobias Becker

BWL

Tobias.B@fachschaft-wirtschaft.info



Carolin Berweiler

International Business

Carolin.B@fachschaft-wirtschaft.info



Andrea Klutzny

International Business

Andrea.K@fachschaft-wirtschaft.info



Anna Hoffmann

Marktorientierte UF (MA)

Anna.H@fachschaft-wirtschaft.info

Terminüberblick WS 2016/2017

Hier findest du alle wichtigen Termine für dieses Semester

26.09.2016	Ersttag
27.09. – 30.09. 2016 (R69)	Brückenkurs Mathematik
30.09.2016	Pubcrawl
04.10.2016	Offizieller Vorlesungsbeginn
17.11.2016	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten
18.11. - 20.11.2016	Erstfahrt
21.11. - 25.11.2016	Profil ² - Projektwoche
21.11. - 04.12.2016	Anmeldung für die Prüfungen online (pssso.th-koeln.de)
20.01.2017	Ende der semesterbegleitenden Lehrveranstaltungen
21.01. - 04.02.2017	Modulprüfungen
wird noch bekanntgegeben	Semesterparty

#HOWTOSURVIVETHEFIRSTWEEKS

Pubcrawl

FACHSCHAFT WIRTSCHAFT TH KÖLN
PRESENTS



WINTERSEMESTER 2016/2017
PUBCRAWL



FR, 30. SEPTEMBER 2016
16:30H

CLAUDIUSSTRASSE 1

TICKETS GIBT ES BEI UNS IN DER FACHSCHAFT - RAUM 6/7
TEILNAHME AB 18 JAHREN, GÜLTIGER AUSWEIS VORAUSSETZUNG

Du bewegst.



330.000 Mitarbeiter
523 Berufe
1 Zukunft

Gemeinsam nachhaltig zum Erfolg.

Denn bei der REWE Group, einem der führenden Handels- und Touristikkonzerne Europas, ist Bewegung drin. Dafür sorgen unsere ca. 330.000 Mitarbeiter Tag für Tag: Sie liefern Tonnen von Waren, schicken Urlauber zu fernen Zielen oder verhandeln die günstigsten Preise. Sie halten die Welt am Laufen. Werden Sie Teil einer großen Gemeinschaft, die Großes bewirkt. Freuen Sie sich auf die Zusammenarbeit mit sympathischen Kollegen auf internationaler Ebene und erleben Sie, was Sie in unserer vielfältigen Marken- und Arbeitswelt bewegen können. Und durch individuelle Förderung bewegt sich auch Ihre Karriere, wohin immer Sie wollen. **Was bewegen Sie?**

www.rewe-group.com/karriere
www.facebook.com/REWEGroupKarriere

REWE
GROUP

REWE

nahkauf

PENNY

toom!
Respekt, wer's selber macht.

BILLA

MERKUR

BIPA

D&R
Touristik

REWE
SYSTEMS

We want you!



Du hast Interesse dich über dein normales Studentenleben hinaus zu engagieren und hinter die Kulissen zu blicken?

Wir haben das ganze Jahr über viel zu tun und freuen uns über jeden, der uns unterstützen möchte.

Schreib uns einfach eine Nachricht an
vorsitz@fachschaft-wirtschaft.info

Mehr Informationen auf: **www.fachschaft-wirtschaft.info**

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!

Die MultiCa...

...ist nicht nur ein Studierendenausweis.

Sie dient auch als

- Zahlungsmittel
- Bibliotheksausweis
- Kopierkarte
- Fahrausweis im VRS-Gebiet
- Schließfachschlüssel
- Zahlungsmittel für Waschmaschinen in KStW-organisierten Wohnheimen

Dank RFID-Technik dient sie als bargeldloses Zahlungsmittel an zahlreichen Automaten, den Mensen, der Kaffeebar und den Kopierern. Die MultiCa wird dabei wie ein Prepaidhandy zuvor von Euch mit einem bestimmten Betrag an einem der dafür vorgesehenen Automaten aufgeladen. Die Automaten findet ihr sowohl in einer Seitennische auf dem Flur vor dem Café Himmelsblick (Claudiusstraße) als auch im Thekenbereich der Mensa in der Mainzer Straße.

Um die Karte als Fahrausweis nutzen zu können, muss sie zuvor an der Validierungsstation mit dem für das Semester gültigen Aufdruck versehen werden. Dazu nutzt ihr die Automaten vor dem Studienbüro in der Claudiusstraße (Raum 41 – 41.b). Der Aufdruck gilt für ein Semester. Sobald ihr die Studiengebühren fürs nächste Semester entrichtet habt, könnt ihr euch den neuen Aufdruck holen.

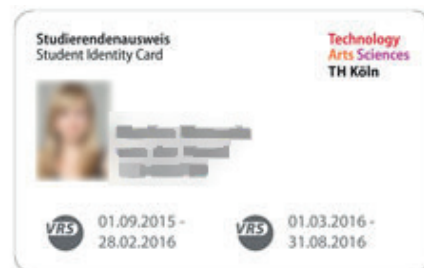
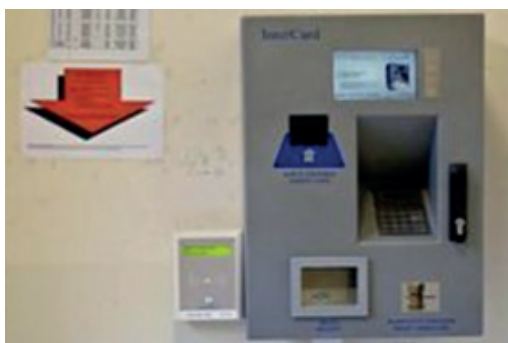
Als Bibliotheksausweis wird die MultiCa

entweder am Selbstbedienungsautomaten genutzt oder durch die Mitarbeiter an der Bibliothek eingelesen.

Eine weitere Funktion der MultiCa ist die Nutzung der Schließfächer in der Bibliothek und in der Claudiusstraße. In der Claudiusstraße findet ihr die Schließfächer in den Fluren des hinteren Gebäudebereichs. Bevor ihr ein Schließfach nutzen könnt, müsst ihr eure MultiCa jedoch einmal pro Semester am dafür vorgesehen Terminal freischalten. Das Terminal befindet sich neben der Ladestation in der Claudiusstraße und neben der Eingangstür in der Bibliothek. Dieses Terminal kann, nachdem ihr ein Fach belegt habt, auch anzeigen, welche Fachnummer ihr belegt.

Achtung: Die Fächer können nur 24 Stunden am Stück genutzt werden.

Wenn das Fach nach Ablauf dieser Frist nicht wieder frei wird, wird sowohl die Karte als auch das Fach gesperrt und sie müssen durch das Studienbüro wieder freigeschaltet werden.



Für weitere Informationen besucht bitte die Webseite des MultiCa-Dienstes:

<http://www.studium.th-koeln.de/service/multica/index.php>

Das kölsche Grundgesetz



Das kölsche Grundgesetz

- § 1 Et es, wie et es
- § 2 Mäht nix
- § 3 Et kütt, wie et kütt
- § 4 Et hät noch immer jot jejange
- § 5 Wat fott es, es fott
- § 6 Jede Jeck es anders
- § 7 Wat soll dä Quatsch
- § 8 Hammer immer esu jemaat
- § 9 Drink doch ene met
- § 10 Hammer nit, bruche mer nit,
fott domet

Das NRW-Ticket

Mit dem **NRW Semesterticket**, in Verbindung mit deinem **regionalen Semesterticket** (MultiCa mit gültigem VRS-Logo und Fahrtberechtigungsaufdruck) hast du die Möglichkeit in ganz NRW fast alle Verkehrsmittel des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) zu nutzen.

Wissenswertes zum Ticket:

Das regionale SemesterTicket und das Semesterticket NRW gelten jeweils für ein ganzes Semester, d.h. ab dem 1. März bzw. 1. September. Dabei erhält das Semesterticket NRW nur in Verbindung mit einem gültigen regionalen SemesterTicket seine Gültigkeit. Sonst wird es teuer....

Mit dem SemesterTicket NRW kannst du den Nahverkehr in ganz NRW benutzen. Dazu gehören Stadtexpressen (RE/SE), Regionalbahnen (RB), U-, Schweben-, Straßenbahnen und Busse. InterCitys etc. und die 1. Klasse dürfen nicht benutzt werden, auch nicht gegen Zahlung eines Zuschlages.

Mit deinem regionalen Semesterticket kannst du jederzeit ein Fahrrad mitnehmen und ab 19:00 Uhr und am Wochenende eine weitere Person mitnehmen. Dies gilt allerdings nicht für das NRW Ticket, hier gibt es keine Mitnahmeregelung.

Außerhalb NRWs gilt das Semesterticket ebenfalls auf den folgenden Strecken:

Niedersachsen

Hameln – Lüdge

Hameln – Vlotho

Ibbenbüren-Laggenbeck – Bünde (Westf)

Osnabrück Hbf – Legerich (Westf.)

Osnabrück Hbf – Halen

Osnabrück Hbf - Westbarthausen

Rheinland-Pfalz

Niederschelden Nord – Au Sieg

Betzdorf (Sieg) - Struthütten

Aber, das Semesterticket NRW gilt in oben aufgeführten Gebieten nur auf Strecken des SPNV (Schienen-Personen-Nah-Verkehr), also in den Zügen und nicht in Bussen.

Ausnahme hiervon ist jedoch das Stadtgebiet von Osnabrück (Traifgebiet 100/ Belm). Hier wird das Semesterticket für den gesamten Nahverkehr anerkannt, also auch für Busse, Straßenbahnen usw.

Weitere Informationen unter <http://www.asta.th-koeln.de/semesterticket>

ILIAS - Die E-Learning Plattform

Was ist ILIAS eigentlich?

Die Abkürzung ILIAS steht für **I**ntegriertes **L**ern-, **I**nformations- und **A**rbeitskooperations-**S**ystem welches den Studierenden online zur Verfügung gestellt wird.

Studenten können sich dort anmelden und ein persönliches Profil erstellen, welches individuell nach den eigenen Vorstellungen zu gestalten ist.



Was macht man damit?

Einfach gesagt ist ILIAS eine Lernplattform, die dafür gemacht wurde, Studenten einfach und schnell Lehr- und Lernmaterialien zur Verfügung zu stellen.

Dies geschieht indem sich die Studenten in den Gruppen anmelden, die den Vorlesungen entsprechen die sie besuchen möchten. In diesen Gruppen stellen die Professoren Lehrmaterial, Skripte oder andere Dateien zur Verfügung die dazu dienen der Veranstaltung zu folgen und sich auf die Prüfung vorzubereiten.

Ist man in so einer Gruppe angemeldet erhält man außerdem ganz automatisch direkt vom Professor Nachrichten, falls einmal die Vorlesung ausfallen sollte oder sich der Vorlesungsraum ändert.

ILIAS ist wie ein Forum aufgebaut und besitzt eine Ordnerstruktur. Man kann sich durch die einzelnen Themen durchklicken und so zu den Bereichen kommen die einen interessieren oder man kann per Suchfunktion direkt nach seinen Kursen, Materialien, Gruppen, etc. suchen.

Um das Ganze etwas übersichtlicher zu gestalten, ist es möglich, sich seinen persönlichen Schreibtisch einzurichten. Dort sind alle Gruppen zu finden, für die man sich angemeldet hat.

Hier wird man auch direkt über die neuesten Aktualisierungen informiert, z.B. wenn ein Professor neue Dateien zur Verfügung gestellt hat. Abgerundet wird das Ganze durch einen persönlichen Kalender in dem man wichtige Termine eintragen oder seinen Stundenplan erstellen kann. Da ILIAS auf den ersten Blick sehr kompliziert aussieht, dauert es erfahrungsgemäß eine Weile bis man sich mit allen Funktionen vertraut gemacht hat und einen Überblick bekommen hat. Da hilft nur ständig am Ball zu bleiben und sich nicht direkt abschrecken zu lassen. Schon bald funktioniert dann alles wie im Schlaf.

ILIAS - Die E-Learning Plattform

Erste Schritte zum ILIAS

ILIAS ist unter folgendem Link zu erreichen:

<http://ilias.th-koeln.de/>

Beim ersten Aufruf dieser Seite sollte man sich das sogenannte Sicherheitszertifikat herunterladen. Dies geschieht ganz einfach indem man auf den Knopf "Zertifikat downloaden" klickt. Hat man dies getan, öffnet man die heruntergeladene Datei mit einem Doppelklick und folgt den Anweisungen auf dem Bildschirm. Danach klickt man auf den Knopf "ILIAS starten".

Jetzt muss man sich zunächst einen eigenen Account erstellen.

Dazu musst du auf der rechten Seite auf das den Text "Neuanmeldung in ILIAS" klicken. Im neu geöffneten Fenster musst du alle notwendigen Felder (markiert mit einem *) ausfüllen und dann unten rechts auf "registrieren" klicken.

Danach heißt es warten, denn der Systemadministrator muss dich erst freischalten. Das kann schon mal einen Tag dauern.

Sobald dies erledigt ist, erhältst du eine Email.

Nun kannst du dich endlich in ILIAS anmelden. Rufe hierzu wieder die Seite <http://ilias.th-koeln.de/> auf und melde dich mit deinen Benutzerdaten beim ILIAS Login an.

Willkommen auf der Startseite der zentralen Lernplattform der FH Köln

Die Campus IT stellt mit der Open-Source Lernplattform **ILIAS** der gesamten Hochschule ein leistungsfähiges LMS (*Learning Management System*) zu Verfügung, mit dessen Hilfe sowohl internet-basierte Lehr- und Lernmaterialien (für E-Learning) erstellt und verfügbar gemacht als auch Kommunikation und Zusammenarbeit unter Benutzern Prüfungen und Evaluation, sowie didaktische Strukturen für komplette Kurse verwirklicht werden können.

Wichtige Informationen zur Nutzung der **ILIAS** Plattform finden Sie im Öffentlichen Bereich. Themen sind unter anderem:

- Wie bekomme ich einen Studentenaccount?
- Wie bekomme ich als Lehrender einen Account mit Autorenrechten?
- Warum kann ich mich nicht einloggen?
- Welche Funktionen bietet ILIAS und wie kann man sie nutzen?

ILIAS Login

Benutzername (Login):

Passwort:

Einloggen

Neuanmeldung für alle Angehörige der Fachhochschule Köln, die noch keinen ILIAS-Account haben

Neuanmeldung in ILIAS

Neues Benutzerkonto registrieren

Deutsch OK

Benutzerdaten Registrieren

Benutzername *

Passwort *

Passwort nochmals eingeben

Persönliche Daten

Vorname *

Nachname *

Titel

Geburtsdag

Geschlecht *

Weiblich

Männlich

Kontaktinformationen

Fakultät *

ILIAS E-Learning der Fachhochschule Köln

Persönlicher Schreibtisch Magazin

Übersicht

Systemnachrichten Ausgewählte Angebote

Du gelangst direkt zu deinem persönlichen Schreibtisch. Der ist natürlich leer. Um ihn zu füllen, klicke oben auf "Magazin" und Wähle den Ordner "Fakultät 04".

Jetzt beginnt der etwas mühselige Teil. Am besten nimmst du dir deinen Stundenplan und suchst für die Kursen die du besuchst die entsprechende Gruppe in ILIAS.

Vergiss nicht, den Fakultäts-Newsletter zu abonnieren und dich im Forum Vorlesungsausfälle anzumelden. So bleibst du immer auf dem Laufenden.

PSSO - Der Prüfungs-Studierenden-Service-Online der Technischen Hochschule Köln

PSSO ist ein wichtiges Werkzeug zur allgemeinen Verwaltung der wichtigsten Bereiche eures studentischen Lebens an der TH Köln, dazu zählen:

Studiumsverwaltung

Bezahlung & Rückmeldung für das jeweilige Semester (Gebühr für das Semesterticket), Studienbescheinigungen für alle Semester

Prüfungsverwaltung

An- und Abmeldungen zu Klausuren, Information über angemeldete Prüfungen, Notenspiegel

Den PSSO erreicht man unter folgender Adresse: **<https://pss0.th-koeln.de>**

Um sich im PSSO anzumelden benötigt man die gleichen Anmeldedaten wie auch für euren ZVD Account. Diese habt ihr bereits von der Campus IT nach der Einschreibung an der TH Köln per Post erhalten.

Der Benutzername besteht aus acht Buchstaben und setzt sich aus Vorname und Nachname zusammen.

Beispiel: Max Mustermann

=> Benutzername: mmusterm

Nach der Anmeldung sind auf der linken Seite *drei Themengebiete* zu sehen.

1. Allgemeine Verwaltung

TAN Verwaltung

Um sich im PSSO z.B. für Prüfungen an- oder abzumelden, werden TANs (TransAktionsNummern) benötigt, welche stets zum Schutz vor Missbrauch dienen.

Die erste TAN erhält man mit seinen Immatrikulationsunterlagen. Diese wird benötigt um sich eine TAN-Liste zu erzeugen. Dies geschieht in der TAN Verwaltung unter dem Punkt "Neue TAN-Liste erzeugen". Hat man eine neue TAN-Liste generiert, muss diese Liste zuerst aktiviert werden. Dies geschieht beim Punkt "TAN-Liste aktivieren".

Kontaktdaten

Wie der Name schon sagt, hat man hier die Möglichkeit, seine Kontaktdaten zu verwalten, z.B. Anschrift, Emailadresse oder Postadresse.

2. Studiumsverwaltung

Informationen zur Rückmeldung

Nachdem in NRW die Studiengebühren abgeschafft wurden, geht es in diesem Punkt nur noch um die Bezahlung der Gebühren für das Semesterticket.

Diese Gebühren müssen auf jeden Fall bezahlt werden, selbst wenn das Semesterticket nicht genutzt wird.

Die Fristen zur Rückmeldung stehen immer im aktuellen und dem kommenden Terminplan der TH Köln. Sie sollten auf alle Fälle eingehalten werden, da ansonsten eine Bearbeitungsgebühr fällig wird. Außerdem erhält man erst nach der Zahlung eine neue Studienbescheinigung und eine Aktualisierung des Studentenausweises (welcher als Bahn-Ticket gilt).

Mittlerweile gibt es nur noch die Möglichkeit die Gebühren zu überweisen.

Hier ist zu beachten, dass bei einer Überweisung der Termin des Geldeingangs auf dem Konto der TH Gültigkeit hat.

Gebührenkonto

Überblick der bezahlten oder noch zu zahlenden Semestergebühren.

Studienbescheinigung für alle Semester

Wie der Name schon sagt, ist es hier möglich, sich für jedes Semester eine Studienbescheinigung auszudrucken.

3. Prüfungsverwaltung

An- und Abmeldung

Innerhalb der jeweiligen Fristen (zu finden im Terminplan der TH Köln) kann man sich hier zu den Prüfungen anmelden. Eine **Abmeldung** von diesen ist hier ebenfalls möglich. Ohne Angabe von Gründen kann sich jedoch nur **bis sieben Tage vor Prüfungstermin** abgemeldet werden. Danach ist eine Abmeldung nur noch mittels Attest gültig.

Info über angemeldete Prüfungen

Eine Übersicht über alle Prüfungen für die man sich momentan angemeldet hat

Notenspiegel

Nach der Klausurphase der wohl am häufigsten besuchte Abschnitt im PSSO. Hier erhält man eine Übersicht über seine Einzelnoten, seinen Notendurchschnitt, die erreichten Credit Points und über nicht bestandene Klausuren. Zusätzlich kann man sich hier seinen Notenspiegel direkt in verschiedenen Versionen (z.B. als Leistungsnachweis für das BAföG Amt) herunterladen.

PRODO

Das PRODO ist ein weiteres E-Learning Portal der TH Köln. Es dient in erster Linie als Heimat der **Vorlesungsverzeichnisse** der jeweiligen Studiengänge. Im Verlauf des Studiums wird es zusätzlich noch benötigt um sich für anmeldepflichtige Vorlesungen anzumelden (in der Regel ab dem 4. Semester).

Zu erreichen unter <http://studieren.wi.th-koeln.de/prodo/>

(Eine Anmeldung ist nur nötig um sich für anmeldepflichtige Vorlesungen anzumelden. Dies geht nur mit der smail-Email Adresse die man von der TH erhalten hat.)

Direkt auf der Startseite sind für alle angebotenen Studiengänge die Vorlesungsverzeichnisse zu finden. Man klickt einfach auf den gewünschten Studiengang. Danach öffnet sich das, zugegebenermaßen, nicht sehr übersichtliche Verzeichnis. Alle Vorlesungen die der Student während seines Studiums besuchen muss (und kann, wenn es sich um Wahlfächer handelt) sind hier mit all ihren Termin- und Dozentenvariationen aufgelistet.

Ein ebenfalls zu beachtender Punkt sind die **Tutorien** des jeweiligen Semesters. Zusätzlich zu den Vorlesungen gibt es manchmal noch Tutorien.

Hier werden von studentischen Hilfskräften Zusatzkurse angeboten, die das Wissen aus den Vorlesungen wiederholen und sehr gut als Vorbereitung für die Klausuren dienen. Natürlich macht das nur Sinn, wenn man das Tutorium auch direkt vom ersten Termin an besucht.

Studienverlaufsplan BWL

2. Studienplan Betriebswirtschaftslehre B.Sc. ab Sommersemester 2015

Modulcode	Modulbezeichnung	P/W MP	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	
1. Betriebswirtschaft													
1.01.	Grundlagen der BWL	P 1	4	6									
1.02.	Logistik- und Produktionsmanagement	P 1	4	6									
1.03.	Personalmanagement und Arbeitsrecht	P 1							4	6			
1.04.	Grundlagen des Marketing	P 1					4	6					
1.05.	Unternehmensrecht und Steuern	P 1			4	6							
1.06.	Steuern	P 1			4	6							
1.07.	Grundlagen des Rechnungswesens	P 1			4	6							
1.08.	Internes Rechnungswesen	P 1					4	6					
1.09.	Externes Rechnungswesen	P 1					4	6					
1.10.	Finanz- und Investitionsmanagement	P 1							4	6			
1.11.	Unternehmensführung I (Organisation und Planung)	P 1							4	6			
2. Volkswirtschaftslehre													
2.01.	Mikroökonomie	P 1			4	6							
2.02.	Makroökonomie	P 1					4	6					
3. Wirtschaftsrecht													
3.01.	Wirtschaftsprivatrecht	P 1	4	6									
4. Mathematik/Statistik													
4.01.	Quantitative Methoden 1	P 1	4	6									
4.02.	Quantitative Methoden 2	P 1			4	6							
4.03.	Quantitative Methoden 3	P 1					4	6					
5. Wirtschaftsinformatik													
5.01.	Consulting - & Information Systems	P 1	4	6									

P = Pflichtmodul; W = Wahlpflichtmodul; MP = Anzahl Modulprüfungen; SWS = Semesterwochenstunden; CP = Credit Points

Studienverlaufsplan B&F

Studienverlaufsplan Banking and Finance B.Sc. ab Sommersemester 2015

Modulcode	Modulbezeichnung	P/W MP	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.	
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP
1. Betriebswirtschaft und Wirtschaftsrecht														
1.01.	Grundlagen der BWL	P 1	4	6										
1.02.	Wirtschaftsprivatrecht	P 1	4	6										
1.03.	Personalmanagement und Arbeitsrecht	P 1							4	6				
1.04.	Grundlagen des Rechnungswesens	P 1			4	6								
1.05.	Unternehmensrecht und Steuern	P 1			4	6								
1.06.	Steuern	P 1			4	6								
1.07.	Internes Rechnungswesen	P 1					4	6						
1.08.	Externes Rechnungswesen	P 1					4	6						
1.09.	Finanz- und Investitionsmanagement	P 1							4	6				
2. Volkswirtschaftslehre														
2.01.	Mikroökonomie	P 1			4	6								
2.02.	Makroökonomie	P 1					4	6						
3. Quantitative Methoden/Wirtschaftsinformatik														
3.01.	Quantitative Methoden I	P 1	4	6										
3.02.	Quantitative Methoden II	P 1			4	6								
3.03.	Quantitative Methoden III	P 1					4	6						
3.04.	Quantitative Methoden IV	P 1					4	6						
3.05.	Quantitative Methoden V	P 1							4	6				

P = Pflichtmodul; W = Wahlpflichtmodul; MP = Anzahl Modulprüfungen; SWS = Semesterwochenstunden; CP = Credit Points

Modulcode	Modulbezeichnung	P/W MP	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.	
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP
B&F - Grundlagen														
P.01.	Grundlagen der Bankbetriebslehre (inkl. 2SWS Banksteuerung)	P 1	4	6										
P.02.	Rechtliche Rahmenbedingungen des Bankgeschäfts	P 1	4	6										
P.03.	Unternehmensführung I: Organisation und Planung	P 1							4	6				

Studienverlaufsplan Wirtschaftsrecht

Studienverlaufsplan Wirtschaftsrecht Bachelor (LL.B.) ab Studienbeginn im Sommersemester 2015

Modulcode	Modulbezeichnung	MP	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester	
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP
Wirtschaftsrecht														
WR 1.1	Grundlagen des Rechts (Rechtsethik, Grundrechte, Verfassung und juristische Arbeitstechnik)	1	4	6										
WR 1.2	Personalmanagement und Arbeitsrecht	1							4	6				
WR 1.3	Wirtschaftsprivatrecht	1	4	6										
WR 2.1	Rechtsformwahl und Europarecht	1			4	6								
WR 2.2	Öffentliches Wirtschaftsrecht	1	4	6										
WR 3.1	Vertiefung Zivilrecht mit Handels-, Familien- und Erbrecht	1					4	6						
WR 3.2	Wettbewerbs-, Kartell- und Prozessrecht	1					4	6						
WR 4.1	Insolvenz- und Wirtschaftsstrafrecht	1							4	6				
WR 4.2	Internationales Wirtschaftsrecht	1							4	6				
WR 4.3	Vertiefung Wirtschaftsrecht, insbesondere Unternehmensrecht	1							4	6				
Betriebswirtschaft														
BW 1	Grundlagen BWL	1	4	6										
BW 2	Mikro- und Makroökonomie	1	4	6										
BW 3	Steuern	1			4	6								
BW 4	Unternehmensrecht und Steuern	1			4	6								
BW 5	Grundlagen des Rechnungswesens	1			4	6								
BW 6	Externes Rechnungswesen	1					4	6						
BW 7	Finanz- und Investitionsmaßnahmen	1							4	6				
BW 8	Quantitative Methoden II (Finanzmathematik)	1			4	6								
Fächerübergreifende Qualifikationen														
Q 1	Vertragsgestaltung, Verhandlungstechnik, Konflikt- und Legal Management	1					4	6						
FS 2	Rechtsenglisch	1					4	6						
Schwerpunktfächer														
	I. Schwerpunkt 1	4									2x 4	2x 6	2x 4	2x 6
	II. Schwerpunkt 2	4									3x 4	3x 6	1x 4	1x 6
Bachelor-Thesis														
BT	Bachelor-Thesis													12
Σ SWS (insgesamt 112)				20		20		20		20		20		12
Σ Credit Points (insgesamt 180)					30		30		30		30		30	30

MP = Anzahl Modulprüfungen

SWS = Anzahl Semesterwochenstunden

CP = Anzahl Credit Points im Sinne des ECTS (European Credit Transfer System)

Studienverlaufsplan IB

Seite 1

Studienverlaufsplan International Business B.Sc.

Module code	Modulbezeichnung	P/W MP	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.		
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	
1. Betriebswirtschaftslehre															
1.01.	Grundlagen des Marketing	P 1			4	6									
1.02.	Electives (Eines der folgenden Wahlpflichtmodule im Umfang von 6 CP ist zu wählen, vgl. § 24 Abs. 2 PO. Das Angebot der Wahlpflichtmodule ist variabel.)														
1.02.01.	Behavioural Economics	W 1			4	6									
1.02.02.	Introduction to International Business Logistics														
1.02.03.	Personalmanagement und Arbeitsrecht														
1.02.04.	Unternehmensrecht und Steuern														
1.02.05.	Steuern														
1.03.	Finanz- und Investitionsmanagement	P 1							4	6					
1.04.	Grundlagen des Rechnungswesens	P 1			4	6									
1.05.	Externes Rechnungswesen	P 1					4	6							
2. Internationale Betriebswirtschaftslehre															
2.01.	Introduction to International Business	P 1	4	6											
2.02.	International Management Accounting	P 1					4	6							
2.03.	Export Management and International Marketing	P 1							4	6					
2.04.	International Finance	P 1											4	6	
3. Management															
3.01.	Unternehmensführung	P 1							4	6					
3.02.	International Management and Business Consulting	P 1											4	6	
4. Volkswirtschaftslehre															
4.01.	Managerial Microeconomics	P 1	4	6											
4.02.	International Macroeconomics	P 1			4	6									
5. Internationale Volkswirtschaftslehre															
5.01.	International Economics	P 1					4	6							
6. Wirtschaftsrecht															
6.01.	Wirtschaftsprivatrecht	P 1	4	6											
7. Mathematik/Statistik															
7.01.	Wirtschaftsmathematik	P 1	4	6											
7.02.	Wirtschaftsstatistik	P 1	4	6											

Studienverlaufsplan Logistik B. Sc.

Studienverlaufsplan Bachelor of Science Logistik

Kompetenzbereiche und Module	1. Se.	2. Se.	3. Se.	4. Se.	5. Se.	6. Se.	7. Se.	
	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP
Allgemeine BWL/VWL	12	12	6	6	12	0	0	48
Betriebswirtschaftslehre	6							6
Rechnungswesen	6							6
Marketing		6						6
Betriebsorganisation		6						6
Logistik-Controlling			6					6
Industrieökonomik und Branchenanalyse				6				6
Optimierungsmethoden in der Logistik					6			6
Entscheidungsmethoden im Management			6					6
Rahmenbedingungen und Werkzeuge	6	6	6	0	0	0	0	18
Quantitative Methoden I	6							6
Quantitative Methoden II		6						6
Wirtschaftsrecht			6					6
Logistikmanagement	6	6	12	12	12	0	0	48
Funktionsspezifische Vertiefungen								
Grundlagen Logistik	6							6
Transportlogistik		6						6
Outsourcing							6	6
Informationsmanagement								
Logistik-IT und ERP-Systeme					6			6
Methoden zur Geschäftsprozessmodellierung				6				6
Phasenspezifische Vertiefungen								
Distributionslogistik			6					6
Produktionslogistik				6				6
Beschaffungslogistik					6			6
Logistikmanagement (Wahl-Vertiefungsmodule)	0	0	0	6	0	0	6	12
Logistik-Consulting				6				
Verkehrslogistik				6				
Planung von Logistikzentren				6				
Zoll- und Außenhandelsrecht				6				
Introduction to International Logistics				6				
Umweltmanagement/Green Logistics							6	
Qualitätsmanagement							6	
Grundlagen Produktionsplanung und -steuerung							6	
Entsorgungslogistik							6	
Soft Skills Development und Managementtechniken	6	6	6	6	0	0	3	27
Englisch I								6
..... Economy	3							
..... Accounting and Finance		3						
Englisch II								6
..... Sales and Marketing			3					
..... Logistics				3				
Projektmanagement								6
..... PM I	3							
..... PM II		3						
Soziale Kompetenzen								6
..... Kommunikation			3					
..... Präsentationstechnik				3				
Verhandlungstechniken							3	3
Praxis-Transfer						30		30
Fallstudien zum Logistikmanagement	0	0	0	0	12	0	0	12
Projekt I					12			12
Bachelorarbeit	0	0	0	0	0	0	15	15
Bachelorarbeit							12	12
Kolloquium							3	3
Credit Points (CP)	30	30	30	30	30	30	30	210

Studienverlaufsplan Logistik M. Sc.

Anhang 1: Studienverlaufsplan Master of Science Supply Chain Operations Management

Kompetenzbereiche und Module	1. Se.	2. Se.	3. Se.	
	CP	CP	CP	CP
Supply Chain and Operations Management - Strategie	6	6	0	12
Strategisches Supply Chain Management und logistische Netzwerke	6			6
Nachhaltige technische Lösungen in der Logistik		6		6
Supply Chain and Operations Management - Prozesse und Methoden	12	0	0	12
Operations Research	6			6
Prozessmanagement	6			6
Supply Chain and Operations Management - Systeme	0	6	0	6
IT-Systeme der Logistik und des Supply Chain Managements		6		6
Ressourcenmanagement in der Supply Chain	6	6	0	12
Managementbereiche und –(support)funktionen von Logistikdienstleistern	6			6
Beziehungsmanagement in Supply Chains		6		6
Forschung	6	6	0	12
Proseminar Methoden der Forschung	6			6
Supply Chain and Operations in Forschung und Praxis		6		6
Wahlpflichtmodule (WPF) (davon muss ein Modul gewählt werden)	0	6	0	6
Branchenspezifisches Supply Chain and Operations Management		6		6
Versicherung in der Logistik und Zoll- und Außenhandelsrecht		6		6
Masterarbeit	0	0	30	30
Masterthesis			26	26
Kolloquium			4	4
Credit Points (CP)	30	30	30	90

Studienverlaufsplan MUF

Studienplan Marktorientierte Unternehmensführung M.Sc.

Modulcode	Modulbezeichnung	MP W/P	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		Σ SWS	Σ CP
			SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP	SWS	CP		
Module des ersten Semesters											20	30
1.1.	Praxis der betrieblichen Entscheidungsfindung / Entscheidungstheorie	1	4	6								
1.2.	Unternehmensführung und Managementmethoden	P 1	4	6								
1.3.	Prozessorientierte Wirtschaftsinformatik	P 1	4	6								
1.4.	Quantitative Methoden	P 1	4	6								
1.5.	Personalmanagement	P 1	4	6								
Module des zweiten Semesters											20	30
2.1.	Marketing (Markenführung / Brandmanagement)	P 1			4	6						
2.2.	Controlling (Zeitadäquate Verfahren)	P 1			4	6						
2.3.	Finanzen	P 1			4	6						
W 1.	Wahlpflichtmodul I	W 1			4	6						
W 2.	Wahlpflichtmodul II	W 1			4	6						
Module des dritten Semesters											20	30
3.1.	Steuern (Tax Management I)	P 1					4	6				
3.2.	Accounting (Jahresabschlussanalyse und -politik)	P 1					4	6				
W 3.	Wahlpflichtmodul III	W 1					4	6				
W 4.	Wahlpflichtmodul IV	W 1					4	6				
W 5.	Wahlpflichtmodul V	W 1					4	6				
Module des vierten Semesters											4	30
4.1.	Seminar zur Master-Thesis	P 1							4	6		
4.2.	Master-Theses									20		
4.3.	Kolloquium									4		
Σ SWS			20		20		20		4		64	
Σ Credit Points				30		30		30		30		120

P = Pflichtmodul; W = Wahlpflichtmodul; MP = Anzahl Modulprüfungen; SWS = Semesterwochenstunden; CP = Credit Points

Anleitung Internet W-LAN (Eduroam)

Auch wir sind nun auf den fahrenden Zug aufgesprungen. Eduroam (Education Roaming) - eingeführt im WS 2013/14 - ermöglicht Lehrenden, Studierenden und Mitarbeitern der Technischen Hochschule Köln einen Internetzugang an Standorten aller an Eduroam teilnehmenden Universitäten, Hochschulen und anderen Organisationen unter Verwendung ihrer campusID.

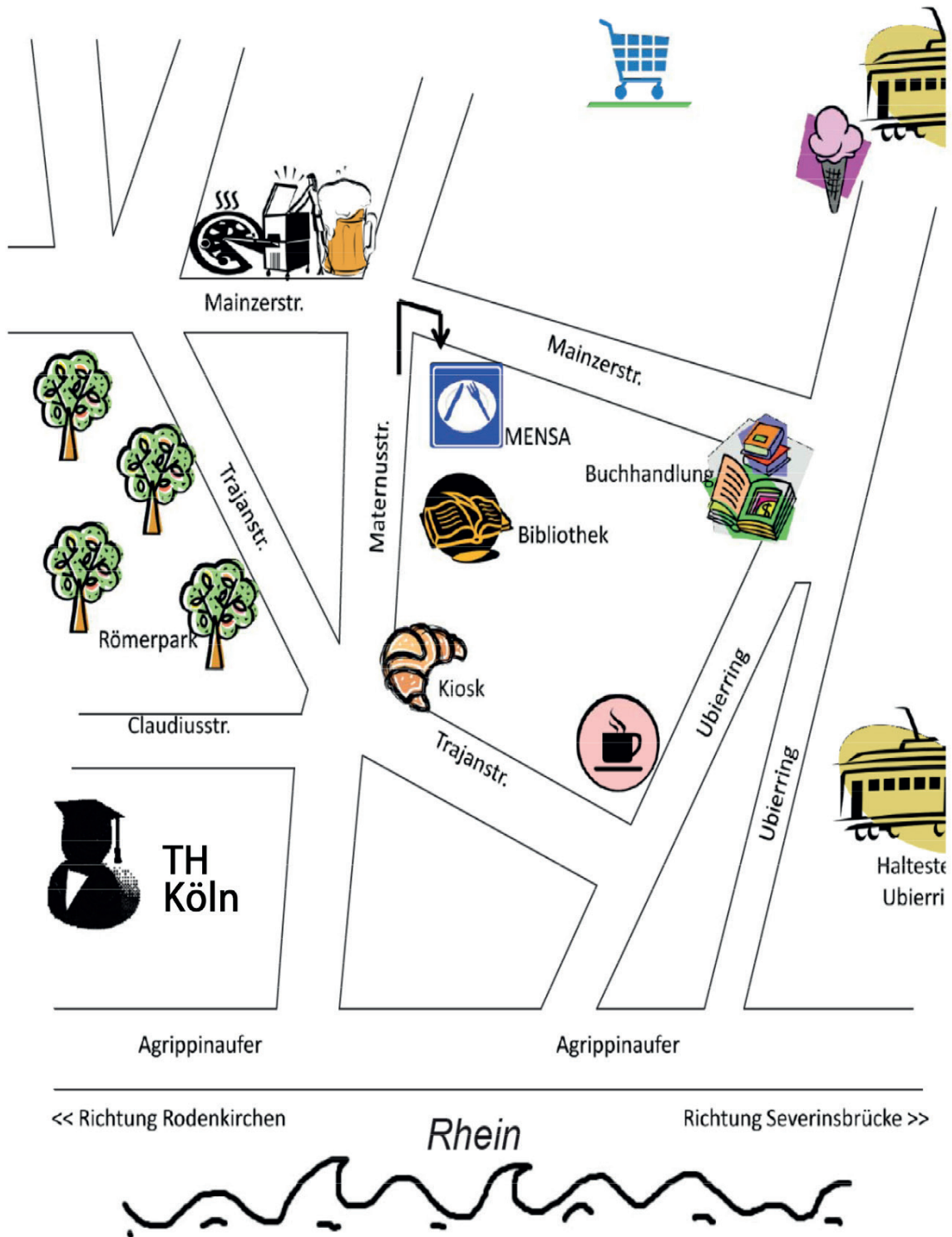
Die CampusID habt ihr bereits per Brief zugesendet bekommen. Sie ist dein persönlicher Hochschul-Account.

Wie genau ihr eure W-LAN Verbindung einrichtet, erfahrt ihr auf <http://www.campus-it.th-koeln.de/informationen/dienste/eduroam/>.

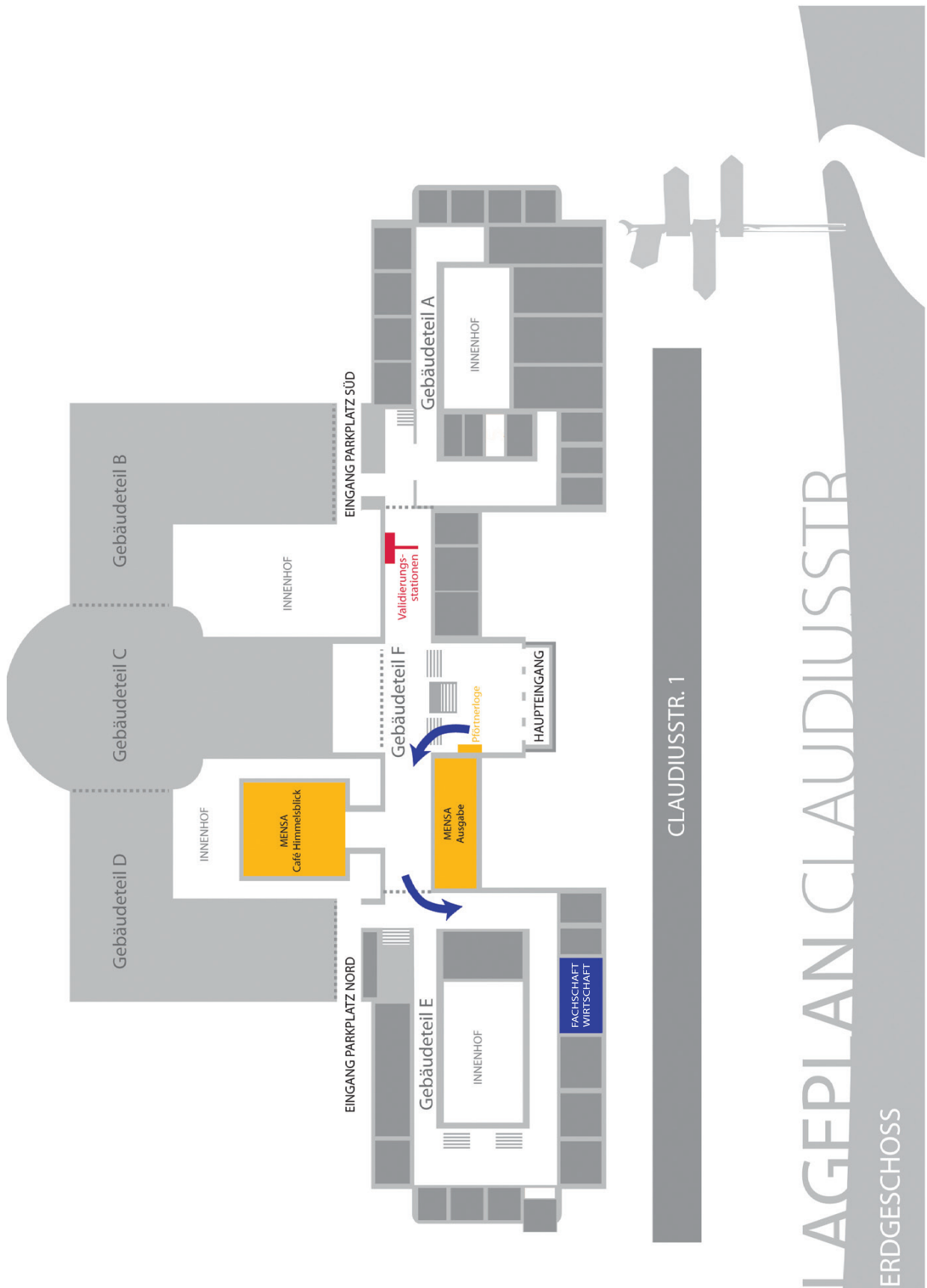
The screenshot shows the Eduroam website interface. At the top, the browser address bar displays www.campus-it.th-koeln.de/informationen/dienste/eduroam/, which is circled in red. The page content is organized into three columns. The left column contains a navigation menu with links such as 'BSCW', 'campusID', 'DialIn - externer Zugang', 'Drucken über ICPrint', 'DV-Beschaffungen', 'E-Learning', 'E-Mail', 'eduroam', 'EDV-Handbücher', 'ELMS für Dreamspark', 'Premium (ehemals MSDNAA)', 'Gruppenmail', 'IT-Arbeitsplätze', 'Lizenzen/ Software', 'Minikassen', 'MultiCa', 'Netzwerk-komponenten', 'Notebook-Verleih', 'PC-Pool IWZ ZO3', 'Präsentationstechnik', 'PSSO', 'Schulungsraum', 'Seminarräume', 'Softwaresys. Verw.', 'Telefon', 'UnivIS', 'Videokonferenzen', 'VPN', 'Webauftritt', and 'Webpages'. The middle column provides an overview of Eduroam (Education Roaming), explaining that it allows users to access the internet at various locations using their campusID. It also lists further information links: <http://www.dfn.de/dienstleistungen/dfnroaming/> and <http://www.eduroam.org/>. Below this, it states that Eduroam users of the Fachhochschule Köln should find instructions under 'Downloads'. A section titled 'Folgende Spezifikationen des Clienten sind für die Nutzung des eduroam Services notwendig:' lists requirements: IEEE 802.1X compatibility, WPA2 security standards, EAP-TTLS and PAP authentication (natively or via system extension), and a 'Deutsche Telekom Root CA 2' certificate. It notes that systems must be natively supported or use an add-on like SecureW2. The right column contains contact information for the 'Service-Desk' (Monday-Friday 08:00-18:00, Saturday 10:00-14:00) and an email address: support@campus-it.th-koeln.de. A 'Kontakt' section is also present. A red circle highlights a list of download links for various operating systems: 'Eduroam All english', 'Win7 Eduroam', 'Win8 eduroam', 'iOS Eduroam', 'Mac Osx Eduroam', 'Linux (Ubuntu) Eduroam', 'Mac Osx bis 10.6.8 Eduroam', 'Android Eduroam', 'Fhk-eduroam iOS (7280Bytes)', 'Fhk-eduroam MacOSx (7280Bytes)', and 'Securew2 Eap Suite 113 (548496Bytes)'.

Umgebungsplan der TH

Umgebungsplan des Studienortes TH Köln
Claudiusstr. 1, 50678 Köln

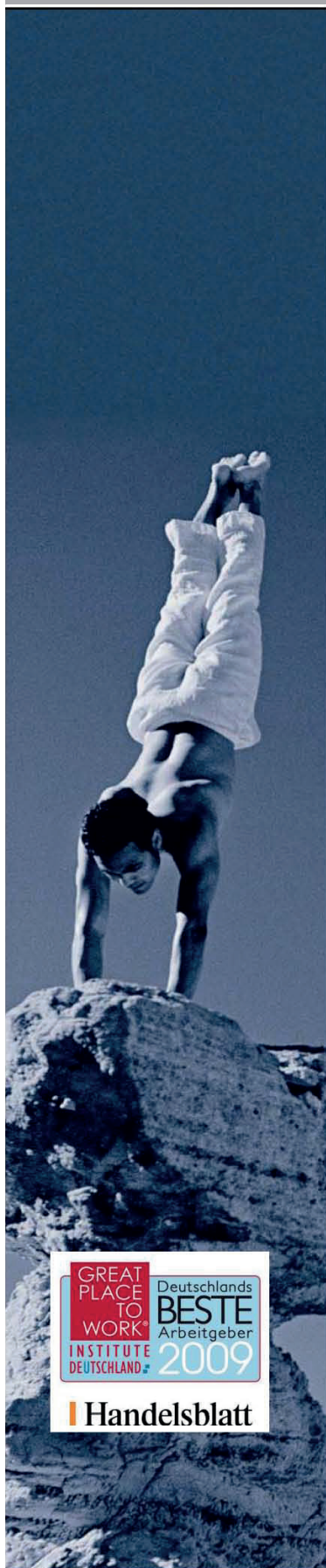


Umgebungsplan der TH



LAGEPLAN CLAUDIUSSTR

ERDGESCHOSS



Der AXA Konzern hält einen Spitzenplatz unter den Finanzdienstleistern in Deutschland. Er gehört zur internationalen AXA Gruppe – einem der größten Versicherer und Asset-Manager weltweit. Als eigenständiges Unternehmen in der AXA Gruppe pflegen wir eine durch unternehmerisches Denken und Handeln geprägte Firmenkultur. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sichern den Erfolg unserer Strategie: Wachstum und Ertrag durch konsequente Kundenorientierung.

Perspektiven in einem Weltkonzern -Karrieregrundstein Praktikum-

Praktikum:

Wir bieten ständig interessante Praktikumsplätze in verschiedenen Bereichen des Konzerns u. a. in:

Personal, Finanzen/ Steuern, Controlling/ Rechnungswesen, Datenverarbeitung, Aktuariat/ Mathematik, Marketing/ Vertrieb, Produktmanagement, Konzernkommunikation, Strategische Planung/ Konzernentwicklung und in den Versicherungssparten

Ihr Profil:

- Überdurchschnittliche Leistungen
- Erfolgreicher Abschluss des Vordiploms, bzw. entsprechend fortgeschrittenes Bachelorstudium
- Teamfähigkeit
- Sicheres und sympathisches Auftreten
- Hohes Maß an Selbständigkeit, analytisches Denken und Eigenverantwortung
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gutes Darstellungsvermögen von abstrakten und komplexen Vorgängen
- Gute PC- und Englisch-Kenntnisse
- Geeignete Studiengänge sind: BWL; VWL, Versicherungswesen, Wirtschaftsmathematik, Mathematik, Psychologie

Nach Absolvierung eines erfolgreichen Praktikums bei AXA besteht die Möglichkeit, in unser Stipendiatenprogramm aufgenommen zu werden. Ziel ist die langfristige Mitarbeit an konzernrelevanten Projekten und die Übernahme eigenständiger Aufgabenstellungen bis zum Ende Ihres Studiums.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Email mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums an:

AXA Service AG

Internship-Betreuungsteam
Stichwort: Ersti-Heft 09
Colonia-Allee 10-20; D-51067 Köln
Telefon: + 49 (0)221 148 32759
Fax + 49 (0)221 148 44 32759
E-Mail: internship@axa.de



Maßstäbe / neu definiert



#WASTUTDIEFACHSCHAFTFÜREUCH

Projektteams der Fachschaft

Absolventenball

Zum krönenden Abschluss der Studienzzeit an der TH Köln, lädt die Fachschaft Wirtschaft einmal im Jahr zum Absolventenball ein.

Nach einem gesetzten Essen in einer anspruchsvollen Kölner Location, wie in den vergangenen Jahren im Gürzenich und Maritim, könnt ihr mit Euren Eltern, Freunden und Kommilitonen die Studienzzeit Revue passieren lassen.

Um eine angemessene Ballatmosphäre zu schaffen, spielt während des Abends eine Live-Band. Das musikalische Repertoire lässt Eure Standardtanzherzen sicherlich höher schlagen!

Wild feiern könnt ihr bis in die frühen Morgenstunden, mit all Euren tanz- und feierwütigen Freunden, auf unserer glorreichen After-Show Party.

Erstibetreuung

Das Erstiteam heißt euch jedes Semester an der Fakultät für Wirtschafts- u. Rechtswissenschaften der TH Köln willkommen. Wir kümmern uns darum, dass Ihr bei uns einen guten Start ins Studium habt, deshalb sind die Türen der Fachschaft Wirtschaft immer geöffnet und ihr seid eingeladen mit all euren Fragen bei uns vorbei zu kommen. Wir organisieren in dem Rahmen den Erstitag, an dem ihr alle wichtigen ersten Infos bekommt, z.B. wie erstelle ich einen Stundenplan, wo ist die Mensa und vieles anderes Wissenswertes. Kurz darauf folgt dann auch schon unser legendärer Pupcrawl an dem wir

mit euch gemeinsam die Kölner Kneipen unsicher machen. Die genaue Route wird nie verraten, aber es ist immer ein schöner gemeinsamer Abend. Ihr habt dabei die Gelegenheit das Kölner Nachtleben näher kennenzulernen, was für ein gutes Studentenleben ja unabdingbar ist. Kurz darauf folgt dann noch für eine eingegrenzte Personenzahl (kommt nicht auf die Nase an, sondern wer zuerst kommt, malt zuerst) die Erstifahrt. Wir fahren gemeinsam in die Eifel und erleben ein fabelhaftes Wochenende mit viel Spiel, Spaß und Trunk.

Fotos

Unser Fototeam kümmert sich darum, dass auf all unseren Events nur die schönsten Fotos von euch entstehen. Diese werden dann im Nachhinein weiter bearbeitet und veröffentlicht.

Fußballturnier

Im Mai jeden Jahres findet unser Fußballturnier auf den Pöwlerwiesen statt. Spielt gegeneinander oder macht die Professo-renmannschaft platt. Spaß&Sonnenbrand garantiert!

IT

Unser IT-Projektteam pflegt die Internetseite und ist verantwortlich für die Datenverarbeitung. Nach Aussen stellen wir alle möglichen und benötigten Dokumente zur Verfügung, sorgen zum Beispiel für einen reibungslosen Ablauf der Anmeldung für den Absolventenball und pflegen die

Projektteams der Fachschaft

Intern gesammelten Dokumente und IT-Belange der Projektteams und Fachschaftsmitglieder. Sehr eng arbeiten wir mit dem Team Kommunikation zusammen.

Kommunikation

Das Projektteam Kommunikation ist für die Außendarstellung der Fachschaft verantwortlich. Alle Poster, Flyer, Eintrittskarten, Facebookbeiträge und Ankündigungen gehen durch ihre Hände.

Semesterparty

Zweimal im Semester heißt es „Fachschaft Wirtschaft goes drunk&naughty“. Naja. Ein bisschen. Alles weitere dann später. Jedenfalls ist das Partyteam ganzjährig mit der Organisation der nächsten Party beschäftigt.

Sommerfest

Ende Juni jeden Jahres startet im Römerpark die große Sommersause. Mit Bobbycars und Bowle findet das Sommersemester langsam ein schönes Ende. Das Sommerfestteam bemüht sich um ein entsprechendes Ambiente.

Skripte

Wir verkaufen am Anfang jeden Semesters Skripte, damit ihr sie selbst nicht drucken müsst. Wenn sie ausverkauft sind, könnt ihr euch die Druckvorlage kostenlos ausleihen. Das Skripteteam fragt die Skripte bei Profs und Dozenten an und geben die Druckaufträge raus. Darüber

hinaus werden die Erlöse jährlich einem gemeinnützigen Verein gespendet.

Sponsoren

Das Sponsorenteam wirbt und betreut unsere Sponsoringverträge, um Skripte und Eintrittskarten möglichst günstig für euch zu halten. Auch den Druck des Erstiheftes und andere Goodies finanzieren wir dadurch.

Wahlen

Im Mai und Juni jeden Jahres finden die Wahlen statt. Studierendenparlament, Senat, Fakultätsrat und Frauenbeirat sind sehr wichtige Organe an unsere Hochschule, in denen wir unsere Interessen vertreten und Hochschulpolitik machen können. Das Wahlteam stellt die Wahllisten auf und macht Wahlwerbung, damit ihr auch ja nicht verpasst, eure Stimme abzugeben.

Weihnachtsfeier

Die Weihnachtsfeier findet in der dritten Dezemberwoche im Café Himmelsblick statt. Waffeln, Glühwein und die Räumlichkeiten organisiert das Weihnachtsfeierteam.

Finanzen

Last but not least: Das allerwichtigste in der Fachschaft sind natürlich die Finanzen und deren Kontrolle. Unsere Finanzer überwachen alle Budgets und treffen Entscheidungen bezüglich größeren Ausgaben.

LUST AUF TAPETENWECHSEL?

DANN NIX WIE WEG!
STUDIUM UND PRAKTIKUM IM AUSLAND

ANSPRECHPERSONEN IM INTERNATIONAL OFFICE

JANINA KNÖLL – ERASMUS HOCHSCHULKOORDINATORIN | janina.knoell@th-koeln.de | 0221-8275 3098

ALICE PIEL – ERASMUS PRAKTIKUM | alice.piel@th-koeln.de | 0221-8275 3775

CHRISTINA DÜRING – CAMPUS DEUTZ | christina.duering@th-koeln.de | 0221-8275 2122

MARTINA BRÜDERLE – CAMPUS GUMMERSBACH / LEVERKUSEN | martina.bruederle@th-koeln.de | 02261-8196 6519

JÖRG SCHMITZ – STUDIUM/PRAKTIKUM ÜBERSEE | joerg.schmitz@th-koeln.de | 0221-8275 3234

WWW.TH-KOELN.DE/INTERNATIONALES

Technology
Arts Sciences
TH Köln

Fachschaftler in Gremien

Das Studierendenparlament (StuPa)

Das Studierendenparlament, abgekürzt StuPa oder SP, ist in der Regel das höchste beschlussfassende Wahlgremium (Organ) einer verfassten Studierendenschaft. Es wählt und kontrolliert den Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) und beschließt unter anderem die Satzung sowie den Haushalt der Studierendenschaft.

Aufgaben des Studierendenparlamentes

- Vertretung der Gesamtheit ihrer Mitglieder im Rahmen ihrer gesetzlichen Befugnisse.
- Wahrnehmung der hochschulpolitischen, wirtschaftlichen und sozialen Belange ihrer Mitglieder
- Pflege überregionaler und internationaler Studierendenbeziehungen
- Förderung der politischen Bildung
- Unterstützung kultureller Interessen der Studierenden
- Kontrolle des AStA
- Beschluss und Kontrolle des Haushaltes (durch Haushaltsausschuss)

Wahlperioden

Die Mitglieder des Studierendenparlamentes werden in der Regel von allen eingeschriebenen Studierenden der jeweiligen Hochschule gewählt. Die Wahlperiode dauert zumeist ein Jahr.

Die meisten Studierendenparlamente werden heute nach dem Prinzip der Listen- oder Verhältniswahl gewählt, bei dem verschiedene mehr oder weniger politisch geprägte Vereinigungen („Listen“) um die Gunst der Studierenden werben und die Parlamentssitze im Verhältnis der auf die jeweiligen Listen abgegebenen Wählerstimmen verteilt werden (nach d'Hondt).

Der Fakultätsrat

Dem Fakultätsrat obliegt die Beschlussfassung über die Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Zuständigkeit der Dekanin oder des Dekans oder eine andere Zuständigkeit bestimmt ist. Er ist insoweit in allen Forschung, Kunst und Lehre betreffenden Angelegenheiten und für die Beschlussfassung über die Fachbereichsordnung und die sonstigen Ordnungen für die Fakultät zuständig.

Der Senat

Der Senat ist das höchste Gremium der Technischen Hochschule Köln und gem. § 18 des Hochschulgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen (HG) ein zentrales Organ der Hochschule.

Aufgaben des Senats sind vor allem:

- Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten und der Vize-Präsidentin oder der Vize-Präsidenten
- Erlass und Änderung von Rahmenordnungen und Ordnungen der Hochschule
- Vorschlag zur Ernennung der Kanzlerin oder des Kanzlers
- Empfehlungen und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtung betreffen und von grundsätzlicher Bedeutung sind

FACHSCHAFT
WIRTSCHAFT
LOVES
YOU



www.FACHSCHAFT-WIRTSCHAFT.info

#UNSEREEVENTSFÜREUCH

Unsere Veranstaltungen für euch

Ersttag

Da bist du nun...
am Beginn deines Studiums.
Damit dies auch gut beginnt, tun wir alles,
um dir einen guten Start zu verschaffen.
Ein Ergebnis dieser Bemühungen hältst
du mit diesem Heft gerade in Händen!

Der Termin: 26.09.2016



Erstfahrt

Wie in jedem Semester gibt es auch dieses Mal wieder die Fahrt nach Kehlberg (Eifel). Dort hast du die Chance uns und deine Kommilitonen (Mitstudenten) bei Spiel, Spaß und Vollverpflegung (!) näher kennen zu lernen.

Der Termin: 18.11. - 20.11.2016

Die Anmeldung hierzu findest du in diesem Heft (auf Seite 43/44).

„PubCrawl“

Der „PubCrawl“ bringt dich die Vorzüge der Südstadt und des Studentenviertels (Zülpicher Str.) näher... also die Kneipen! Dies ist auch eine gute Gelegenheit die Kommilitonen näher kennen zu lernen und manchmal der Beginn langjähriger Freundschaften! Also sei dabei!!!

Der Termin: 30.09.2016 | 16:30 Uhr



Semesterparty

Diese Party zählt zu den heißesten Partys, die von Studenten in Köln veranstaltet werden! Wer einmal dabei war, der weiß auch warum! Karten gibt es immer im Vorverkauf im Fachschaftsraum.

Wo? Infos folgen

Der Termin: Infos folgen

Unsere Veranstaltungen für euch

Sportturnier

Jedes Semester treten alle Hobbysportler, verkannten Fußballprofis und Kneipenmannschaften unseres Fachbereiches gegeneinander an, um den Sieg zu erringen! Gegen ein kleines „Antrittsgeld“ versorgen wir dich mit Speis und Trank!

Mai/Juni



Weihnachtsfeier

Im Winter veranstalten wir unsere Weihnachtsfeier, bei der es neben Glühwein und Waffeln auch eine große Tombola gibt!

01.12.2016

Sommerfest

In jedem Sommersemester veranstalten wir unser Sommerfest, bei dem es neben Softgetränken auch Fleisch vom Grill zu niedrigsten Preisen geben wird. Zudem schenken wir auch Freibier aus.

Mitte Juni



Impressionen aus den letzten Jahren



Erstifahrt WS 2016/2017

18.11. - 20.11.2016

Kosten | 45€ Teilnahmegebühr

Dafür kriegst du

eine Menge Spaß, super Leute und eine unvergessliche Zeit

2 Übernachtungen

Vollverpflegung (u.a. Grillen)

Reissdorf-Kölsch (so viel du trinken kannst)

Softdrinks

Party

Unterhaltungsprogramm

Ansprechpartner rund um die Uhr, die dir alle Fragen zum Studium beantworten

Vor der Erstsemesterfahrt wird es noch eine Informationsveranstaltung geben.

Anmeldeschluss ist der 28.10.2016. Bis zu diesem Zeitpunkt müssen die **unterschiedene Anmeldung**, deine **Studienbescheinigung** und das **Geld gesammelt** abgegeben werden!



Anmeldeformular Erstifahrt ws2016/2017

Bitte trenne diese Seite heraus und gib sie ausgefüllt im Fachschaftsraum ab.

**Zusätzlich benötigen wir noch:
einen Ausdruck deiner Studienbescheinigung und 45€.**

Vorname	Nachname
Matrikelnummer	Studiengang
Geburtsdatum	Telefonnummer
E-Mail Adresse	Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/>
Ich esse Schweinefleisch JA <input type="radio"/> NEIN <input type="radio"/>	Ich esse nur vegetarisch JA <input type="radio"/> NEIN <input type="radio"/>
Ich bringe mit Salat (Kartoffel/Nudel/gemischt) <input type="radio"/> Gebäck (Kuchen/Muffins) <input type="radio"/> (selbstgemacht versteht sich ;-))	Ich trinke Alkohol JA <input type="radio"/> NEIN <input type="radio"/>

Rechtliches:

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für die Erstifahrt vom 18. - 20.11.2016 an. Grund zurückzutreten und die Anmeldegebühr zurückerstattet zu bekommen ist ausschließlich eine vom Arzt attestierte Krankheit.

Bitte bringe keine eigenen Kameras und Fotoapparate mit - wir machen selbst zahlreiche Fotos und stellen diese danach zur Verfügung.

Einverständniserklärung

Ich habe die vorgenannten Bedingungen gelesen und bin einverstanden.

Datum, Name

#FINANZEN

BAföG

Da das Leben in Köln nicht umsonst ist, du vielleicht Miete für deine Wohnung zahlst, ab und zu etwas essen und trinken musst und du unter Umständen auch mal mit deinen Kommilitonen feiern gehen willst, muss irgendwo Geld her! Was tun?

Eine Möglichkeit über die Runden zu kommen, bietet dir das Bundesausbildungsförderungsgesetz, kurz BAföG. Der Staat möchte dir bei der Ausbildung finanziell unter die Arme greifen und dafür sorgen, dass jeder studieren kann, unabhängig von seiner sozialen und wirtschaftlichen Situation.

Sehr detaillierte Informationen darüber findest du auf den Webseiten des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) (<http://www.bafög.bmbf.de>).

Hier in Köln ist die zentrale Anlaufstelle für dich rund ums Thema BAföG das

Kölner Studentenwerk Studienfinanzierung / BAföG-Amt des Kölner Studentenwerks (<http://www.kstw.de>)

Universitätsstr. 16
50937 Köln
Tel. 0221 94265-0
Fax 0221 94265-134
bafög@kstw.de
Sprechstunden
Di, Do 9-12:30 Uhr und nach Vereinbarung

Dort hast du einen persönlichen Ansprechpartner, der kompetent alle auftretenden Fragen beantworten kann und die Antragstellung mit dir Schritt für Schritt durchgeht.

Nachfolgend haben wir versucht, für dich die wichtigsten Informationen zum Thema BAföG zu sammeln und einen kleinen Überblick zu verschaffen.

Was für Vorteile habe ich von BAföG?

Sozusagen "geschenktes" Geld!

Egal wie viel BAföG man insgesamt während seines Studiums bekommt, man zahlt nur 50% zurück UND die maximale Schuldensumme wird auf 10.000 Euro gedeckelt. Zusätzlich

kriegst du auf deine Schuldensumme nochmals einen Nachlass, wenn die Darlehensschuld auf einmal oder in größeren Teilbeträgen getilgt wird!

Eine Rückzahlung (niedrige Raten möglich, min. aber 105 Euro) muss erst 5 Jahre nach Beendigung des Studiums erfolgen. Für die Rückzahlung ist ein Zeitraum von 20 Jahren vorgesehen. Viel Zeit also!

Solltet ihr mit eurem Einkommen unter einer bestimmten Einkommensgrenze liegen, werdet ihr von der Rückzahlung befreit, bis ihr genug verdient.

Wer kann BAföG bekommen?

Jeder mit deutscher Staatsangehörigkeit oder jeder, der einen in ? BAföG aufgeführten Aufenthaltsrechtlichen Status für Deutschland besitzt (siehe www.das-neue-bafög.de). Bachelorstudenten dürfen beim Erstantrag für da BAföG nicht älter als 30 Jahre, Masterstudenten nicht älter als 35 Jahre alt sein.

Wie viel BAföG bekomme ich nun?

Der Höchstsatz beträgt 670 Euro und wird jedes Jahr neu ermittelt. Deswegen muss auch nach jedem Doppelsemester (nach 12 Monaten) das BAföG Amt informiert werden, ob sich deine Lebensumstände verändert haben. (siehe <http://www.das-neue-bafög.de/de/375.php>)

Folgende Größen beeinflussen die jeweilige Förderhöhe:

1. Bedarfssatz, ermittelt sich aus Grundbedarf (375 Euro, für alle gleich) + Wohnungszuschlag (49 Euro, wer bei den Eltern wohnt / 224 Euro, wer eine Eigene Wohnung hat) + Kranken- / Pflegeversicherungszuschlag (73 Euro, wenn man sich selbst versichert und nicht mehr bei den Eltern versichert ist) + Kinderbetreuungszuschlag (Vollzuschuss bei Kindern unter 10 Jahren: 113 Euro für das erste Kind, 83 Euro für jedes weitere Kind).

2. Einkommen von Eltern/Ehepartner/Lebenspartner. Das Einkommen beider Elternteile, auch wenn eine Scheidung vorliegt, wird berücksichtigt. Betrachtet wird immer das Einkommen aus dem vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums. Kin-

BAföG

dergeld und das Vermögen der Eltern werden nicht angerechnet.

3. Eigenes Vermögen. Am Tag der Antragsstellung darf das eigene Vermögen nicht mehr als 5.200 Euro betragen, bei Verheirateten steigt der Betrag auf 7.000 Euro und für jedes eigene Kind können 1.800 hinzugerechnet werden. Aber Vorsicht: PKWs und Motorräder (Roller) werden ebenfalls zum Vermögen gerechnet. Habt ihr Schulden (Kredite), werden diese gegen das Vermögen aufgerechnet. Es kann vorkommen, dass das BAföG Amt Kontoauszüge und Fahrzeugscheine von euch verlangt um eure Angaben zu überprüfen!

4. Einnahmen durch Nebenjobs. Pro Jahr (Bewilligungszeitraum) dürfen nicht mehr als 4.800 Euro, durchschnittlich 400 Euro pro Monat, verdient werden. Bei Verheirateten/Lebenspartnern und/oder eigenen Kindern erhöhen sich die Freibeträge wieder.

ACHTUNG: Während eines Praktikums wird das BAföG ausgesetzt!!

Wie lange bekomme ich BAföG?

Das richtet sich nach der Regelstudienzeit. Allerdings kann die Dauer durch Krankheit, Behinderung, eigene Kinder, erstmaliges Nichtbestehen des Examens ODER durch freiwillige Arbeit in einem Gremium, z. B. im Fachschaftsrat (also bewirbt euch und unterstützt uns!!) verlängert werden.

Muss ich irgendwelche Leistungen an der TH nachweisen?

Nach dem vierten Semester verlangt das BAföG Amt einen Nachweis über 90 erreichte Credit Points. Natürlich gibt es auch hier wieder Möglichkeiten des Aufschubs, z. B. Erziehung eigener Kinder, Krankheit oder auch wieder Gremienarbeit (Fachschaftsrat).

Bekomme ich BAföG wenn ich ins Ausland gehe?

Bei einem Studium im EU-Ausland oder der Schweiz, vom 1. Fachsemester bis Studienabschluss. Maximal 2 Jahre Förderung bei einem Auslandsaufenthalt der nicht in der Studienordnung vorgesehen ist.

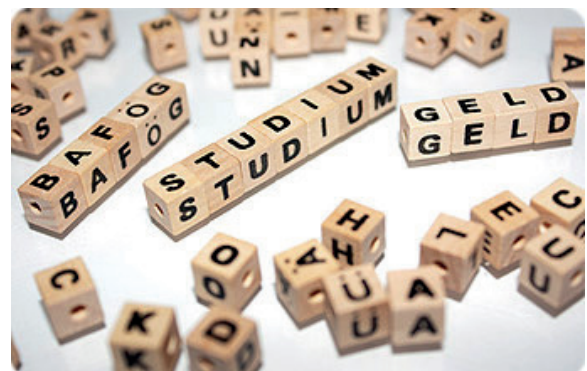
Welche Abgabefristen muss ich beachten?

Der Erstantrag: BAföG wird nicht rückwirkend gezahlt sondern erst ab Antragsmonat. Dazu reicht ein formloser Antrag beim BAföG Amt, fehlende Unterlagen können nachgereicht werden.

Beachtet aber, dass die Bearbeitung deines Antrags bis zu 2 Monate dauern kann!

Der Wiederholungsantrag: Muss 2 Monate vor Ablauf des Bewilligungszeitraums gestellt werden. In der Regel wirst du hierüber vom BAföG Amt informiert.

Jetzt solltest du einen kleinen Überblick über das Thema BAföG bekommen haben! Wende dich bei weiteren Fragen bitte direkt an das Studentenwerk, dort sitzen die Profis, die dir gerne weiterhelfen!



Kindergeld, Krankenversicherung, usw.

Als wenn der Studienbeginn nicht aufregend und anstrengend genug wäre, gibt es auch bezüglich deiner Finanzierung zahlreiche Aspekte, die du nicht aus den Augen verlieren solltest!

Kindergeld bekommt jeder bis zum Alter von 25 Jahren.

Weitere Infos findest du auf www.arbeitsagentur.de

Eine **Familienversicherung** ist sinnvoll, weil du keine eigenen Versicherungsbeiträge leisten musst, sondern dies über deine Eltern abgedeckt ist. Wenn du keine eigene Krankenversicherung hast, sondern über deine Eltern versichert bist, musst du auch hier auf die Einkommensgrenze achten! Pro Monat dürfen maximal 350€ verdient werden. In den Semesterferien darf dieser Betrag ausnahmsweise überschritten werden, da sind die Familienversicherungen in der Regel kulant. Am besten sicherst du dich aber immer ab, indem du dich mit deinem Berater besprichst.

Für alle Studenten besteht mittlerweile die Möglichkeit, die **Aufwendungen für das Studium steuerlich geltend** zu machen. Wenn wir die Einkommensteuergrenze nicht überschreiten, müssen wir auch keine Steuern bezahlen. Und können deshalb eigentlich auch keine Kosten geltend machen. Wer schlau ist, macht trotzdem seine Steuererklärung und den sogenannten Verlustvortrag.

Diese Verluste kannst du später, wenn du Geld verdienst, vom Finanzamt zurückfordern. Die Arbeit lohnt sich, denn bis zu 4.000€ kann man sich so zurückholen! Also: Belege über Studiengebühren, Fachliteratur und notwendige Arbeitsmittel sowie Kosten für Fahrten zwischen Wohnung und Studienort aufheben und nutzen!

Für den Fall, dass dein Geld überhaupt nicht ausreicht, kannst du dir den **Beitrag für das Semester zurückerstatten lassen**. Einen Antrag auf Rückerstattung wegen Sozialen Härtefalls findest du auf www.asta.th-koeln.de. Dazu

musst du einige Kriterien erfüllen und Unterlagen wie deinen Mietvertrag, Kontoauszüge und andere Nachweise über deine finanzielle Situation offenlegen.

Darüber hinaus gibt es zahlreiche **Stipendienprogramme** (auch von der TH Köln selbst), günstige **Studienkredite**, **Notfalltöpfe** von studentischen Gemeinden, sowie die **ERASMUS-Förderung** für den Fall, dass es dich mal ins Ausland zieht.

Bei allem gilt: Keine Panik! Es gibt immer Leute, die helfen und immer Möglichkeiten sich über Wasser zu halten. Wer Hilfe will, muss nur Laut geben, dann kann auch geholfen werden. Dein Studium wird über deine Zukunft entscheiden, setze also alle Hebel in Bewegung, um es erfolgreich abzuschließen!



#FACHSCHAFTERKLÄRTDIEWELT

Mensen

Wie kann ich Geld sparen... z.B beim Essen !

Das Kölner Studentenwerk hat viel zu bieten. Neben Tipps und Tricks bezüglich wohnen, finanzieren, Kinderbetreuung und und und leistet das Kstw auch kulinarisch Abhilfe, mit zahlreichen Mensen, Cafeterien und Kaffeebars.



Ein Tellergericht bekommst du schon für 1,40 und 2,40 Euro (mit Studentenausweis).

Du findest jeden Tag ein frisches Salatbuffet in deiner Mensa.

Die Mensa in der **Südstadt (Mainzer Str.)** und die **Cafeteria Café Himmelsblick (Claudiusstr.)** lernst du schnell kennen. Mehr Informationen, auch über die Speisepläne sowie über die Cafeterien und Kaffeebars, findest du im Internet unter: www.kstw.de.

Mensa Südstadt

Mainzer Straße 5

50678 Köln

Öffnungszeiten regulär / Essensausgabe:

Mo - Do 7:30 – 17:30 / 11:30 – 14:30 Uhr

Fr 7:30 – 15:00 / 11:30 – 14:15 Uhr

Café Himmelsblick mit Kaffeebar

Claudiusstraße 1

50678 Köln

Öffnungszeiten regulär:

Mo – Fr 7:30 – 18 Uhr

Mittagessen

Mo – Do 11:30 – 17 Uhr

Fr 11:30 – 14:15 Uhr

Fakten, Fakten, Fakten

Terminplan der TH Köln

Eines der meist genutzten Werkzeuge für den Studenten. Hier findest du alle Termine, Fristen und Informationen über alles was während des Semesters an der TH Köln passiert.

Wenn du also mal einen Termin suchst, geh als allererstes zum Terminplan des aktuellen oder des kommenden Semesters. Viele Fragen erledigen sich somit wie von selbst!

https://www.th-koeln.de/wirtschafts-und-rechtswissenschaften/terminplan_10204.php

Facebook

Die Fachschaft hat bereits zu Beginn jedes neuen Semester für alle Studiengänge Gruppen in Facebook angelegt.

- **TH Köln BWL/B&F/WiRe Erstsemester WS 2016/2017**

Außerdem haben wir natürlich unsere eigene Fachschaftsseite:

Fachschaft Wirtschaft TH Köln

Melde dich am besten direkt dort an, um nichts zu verpassen, um Fragen zu stellen, um anderen zu helfen, um in Kontakt mit deinen Kommilitonen zu bleiben.

Prüfungsordnung

Immer wieder kommt es zu Fragen rund um Prüfungen. Wann muss ich mich anmelden? Wie lange kann ich mich abmelden? Wie wird so eine Prüfung bewertet? Kann ich Einspruch erheben? Welche Rechte habe ich? Und, und, und? Antworten auf all diese Fragen und noch viel mehr, findest du in der Prüfungsordnung deines Studiengangs.

Und zwar genau hier:

<http://www.studium.th-koeln.de/pruefung/ordnungen/u/01277.php>

Studienplan (Stundenplan)

Du musst dir deinen Studienplan selbst anhand des Vorlesungsverzeichnisses zusammenstellen. Dieses findest du auf der Seite der TH Köln, hier:

<http://studieren.wi.th-koeln.de/prodo/>

Leistungsnachweis Buchführung

Wenn du weder eine kaufmännische Ausbildung noch einen Leistungsnachweis in Buchführung vorweisen kannst, musst du einen Kurs in Buchführung belegen und eine kleine Prüfung ablegen. Durch diese Prüfung erhältst du die Berechtigung zur Teilnahme am Kurs Externes Rechnungswesen (findet in der Regel im 3. Semester statt).

Den Kurs kannst du am Anfang des Studiums oder semesterbegleitend belegen. Es werden 2 Termine jeweils am Anfang jedes Semesters an der TH Köln angeboten.

Tipp: Am besten bringst du ihn so schnell wie möglich hinter dich - also direkt am Anfang des ersten Semesters.

Sprachen

Während deines Studiums hast du die Möglichkeit zusätzlich zu den normalen Vorlesungen Sprachkurse zu belegen.

Diese Sprachkurse werden vom SLZ, dem Sprachlernzentrum angeboten und sind für alle Studenten der TH Köln kostenlos. Welche Kurse es momentan gibt und wie du dich anmelden kannst, erfährst du hier:

http://www1.th-koeln.de/slz/das_slz/

Fakten, Fakten, Fakten

Übungen und Tutorien

Übungen halten Dozenten ergänzend zu Vorlesungen als Prüfungsvorbereitung. Zu Übungen, genauso wie zu den Tutorien (werden von Studenten aus höheren Semestern gehalten) solltest du am besten direkt zu Beginn des Semesters gehen, in dem du eine Prüfung ablegen möchtest. Wenn du zu lange wartest, wird es schwer, den Stoff aufzuarbeiten.

Termine für die Tutorien findest du ab ca. der 3. Vorlesungswoche im Vorlesungsverzeichnis und im Glaskasten neben der Fachschaft.

Bachelorthesis / Masterarbeit

Hierbei behandelst du ein Thema aus einem Fachgebiet des Hauptstudiums selbstständig innerhalb deines letzten Semesters. Eine Kooperation mit einem Unternehmen, d.h. eine spezielle Problemstellung aus der Praxis wird in der Regel bevorzugt, ist aber nicht obligatorisch. Weitere Informationen dazu findest du in Deiner Prüfungsordnung. Hilfreich ist auch die FAQ von Professor Scharfenkamp:

http://www.f04.th-koeln.de/imperia/md/content/personen/scharfenkamp_norbert/faqs_zu_diplomarbeiten.pdf

Credit Points

Credit Points, kurz ECTS, sind Leistungspunkte, die es zu sammeln gilt. Für jede Vorlesung bzw. für jede Klausur, die du schreibst und bestehst, erhältst du in der Regel 6 Credit Points. Für den Verlauf des Studiums gibt es immer wieder eine Mindestzahl an Credit Points, die du erreicht haben musst, um bestimmte Fortschritte im Studium machen zu können. Alles Weitere erklärt die Prüfungsordnung bzw. der Studienverlaufsplan!

Klausuranmeldung

Du musst dich fristgerecht für deine Klausuren anmelden. Dies funktioniert ausschließlich online über PSSO (<https://pss0.th-koeln.de>). Den Anmeldezeitraum findest du im Terminkalender der Fakultät.

Anmeldefrist

In jedem Semester gibt es einen Zeitraum in dem du dich für deine Prüfungen anmelden kannst. Dieser dauert in der Regel 7 Tage und liegt ungefähr einen Monat vor den Prüfungen. Ist diese Anmeldefrist abgelaufen, kannst Du Dich zu keinen Klausuren mehr anmelden (in Ausnahmefällen kann bei Prof. Schwartmann, Vorsitzender des Prüfungsausschusses, noch eine nachträgliche Anmeldung erwirkt werden?aber wirklich nur in Ausnahmefällen).

Überprüfung der Anmeldung

Etwa zwei bis drei Wochen nach Ende der Anmeldefrist werden in den Glaskästen im Flur vor dem Raum 114 Anmelde Listen ausgehängt. Diese sind das kumulierte Ergebnis der Anmeldungen. Wichtig: Nur diese Zulassungsliste ist verbindlich (egal was im PSSO steht)!!! Wenn du in einem Fach nicht darauf verzeichnet bist, wende Dich umgehend im Prüfungsamt.

Genauer Klausurtermin

Etwa vier Wochen vor Beginn der Klausurzeit (siehe Terminplan) werden die Klausurtermine in den Glaskästen am Raum 114 ausgehängt. Diese Informationen findest du auch online auf den Seiten der Fakultät (<http://www.f04.th-koeln.de>).

Fakten, Fakten, Fakten

Klausurräume

Auch die Raumnummern werden in diesem Glaskasten ausgehängt.

Ebenso wie die Klausurtermine gibt es auch diese Informationen online auf den Seiten der Fakultät (<http://cms.f04.th-koeln.de/studium/pruefungsangelegenheiten>).

Ablauf der Klausur

Zur Klausur selbst musst du Deine MultiCard und deinen Personalausweis mitbringen. Welche Arbeitsmaterialien für die Klausur zulässig sind, steht ebenfalls auf dem Aushang mit der Raumnummer oder im Modulhandbuch.

Prüfungsformen

- Klausuren
 - Mündliche Prüfungen
 - Hausarbeiten
 - Präsentationen
- (Kombinationen sind möglich)

Maximale Klausurzeiten

Die Klausurzeit beträgt in der Regel 60 oder 90 Minuten.

Diese kannst du vor den Prüfungen auch den Aushängen am Raum 114 entnehmen oder deinem Modulhandbuch.

(<http://www.f04.th-koeln.de/studium/vorlesungsverzeichnis/>)

Abmeldung

Bis spätestens sieben Tage vor dem Klausurtermin kannst du dich, ohne Angabe von Gründen, über das PSSO wieder abmelden. Solltest du zum Klausurtermin krank sein, ist ein Attest vom Arzt einzureichen:

Angabe der Diagnose nicht vergessen (das Attest muss entweder an das Prüfungsamt oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Prof. Schwartmann überreicht werden)!

Wichtig: Die Krankmeldung muss zeitnah im Prüfungsamt eingehen! Dafür solltest du den Vordruck auf der Seite des Prüfungsamtes nutzen, um keine notwendigen Daten zu vergessen.

Prüfungsergebnisse

Die Prüfungsergebnisse kannst du entweder in den Aushängen im ersten Stock und beim Prüfungsamt einsehen oder direkt im PSSO abrufen. Bei Abweichungen sind immer die Noten in den Aushängen verbindlich, also immer prüfen gehen!

Klausureinsichtnahme

Die Klausureinsichtnahme muss über ILIAS beantragt werden. Dazu wählst du in ILIAS die Fakultät 04 aus, dann Schmalenbach Institut für Wirtschaftswissenschaften und dort gibt es dann einen Ordner für die Beantragung der Klausureinsichtnahme.

Die Termine der Einsichtnahme erfährst du im Terminplan der TH Köln

Rückmeldung

Die Rückmeldung zum nächsten Semester erfolgt durch die Zahlung der Semesterbeiträge. Dies erfolgt am einfachsten direkt über deinen PSSO Account. Eine Versäumnis kostet dich eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr, verpasse also den Termin nicht.

Suchst du noch, oder studierst du schon?

Allgemeines

www.fachschaft-wirtschaft.info

Forum der Fachschaft
Wirtschaft

www.studis-online.de
Ratgeber rund ums Studium

www.asta.th-koeln.de
Allgemeiner Studierende-
nausschuss der TH Köln

www.koeln.de
Offizielle Webseite der Stadt
Köln

www.kstw.de
Kölner Studentenwerk

Kulturelles

www.wergehthin.de
www.morgengrau.net
www.koeln-altstadt.de/koelsch/koelschsprechen/index.html

Wohntechnisches

www.wg-welt.de
www.wg-gesucht.de
www.immobilienscout.de
www.studenten-wg.de

Sportliches

www.hochschulsport-koeln.de
Umfangreiches und weitgehend kostenfreies Sportprogramm für Studenten

www.fc-koeln.de
Hennes un sin Höppemötzje

Jobs

www.stellenwerk-koeln.de/
www.jobruf.de/koeln/studentenjobs/
www.jobmensa.de/studentenjobs-koeln
www.studentenjobs24.de/
www.jobsuma.de
www.promotionsbasis.de

To Do's in Cologne

Die besten Orte in Köln – do not miss!

Köln ist Dein neuer Lebensmittelpunkt – hier ein paar feste Bestandteile Kölns, die ab jetzt auch ein bisschen zu Dir gehören.

- Dom (Domkloster Nr. 4)
- zum Angeben vor Gästen: Rheinau Hafen, Altstadt, Triangle Tower, Hohenzollernbrücke
- Zoo/Flora
- ALLE Brauhäuser
(Sion, Gaffel, Pääffgen, Früh, Mühlen, Hellers usw.)
- Oma Kleinmanns (bestes Schnitzel)
- Fette Kuh (beste Burger)
- Schaafenstraße - für die Regenbogengemeinde
(Mumu, Ex-Corner, Exile, Ix-Bar)
- Seilbahn über den Rhein
- im Sommer: Brüsseler Platz, Aachener Weiher, Rheinpark
(Schäl Sick = Deutz), Volksgarten
- Theater (Gloria, Atelier Theater, Millowitsch-Theater, Senftöpfchen, Theater im Bauturm, Artheater u.v.m.)
- Kino (Off-Broadway, Metropolis, Rex, Filmpalette, Residenz Astor, Cinenova, Odeon, Weisshaus Kino, u.v.m.
donnerstags kosten Metropolis und Rex nur 4 EUR!)
- Neptun Bad und Claudius Therme (sauer teuer, aber geil)
- zum Weggehen: Sixpack, Subway (donnerstags!),
Reinecke Fuchs, Flamingo Royal (mittwochs!), Bahnhof Ehrenfeld, Underground, das ding, Stadtgarten, Tanzbrunnen, Bootshaus, Wohngemeinschaft
- Konzerte (E-Werk, Gebäude 9, Underground, Palladium, Live-Music-Hall, Essigfabrik, u.v.m.)
- Museum (jeden ersten Donnerstag im Monat ist für alle mit Wohnsitz in Köln Eintritt frei in allen Ausstellungen!)

Anleitung Drucker

I. Aktivierung Drucker

1. MultiCa eingeben, vierstelliges Passwort festlegen (frei wählbar)



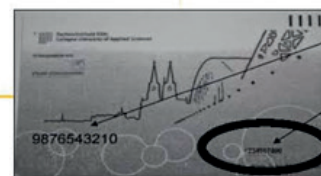
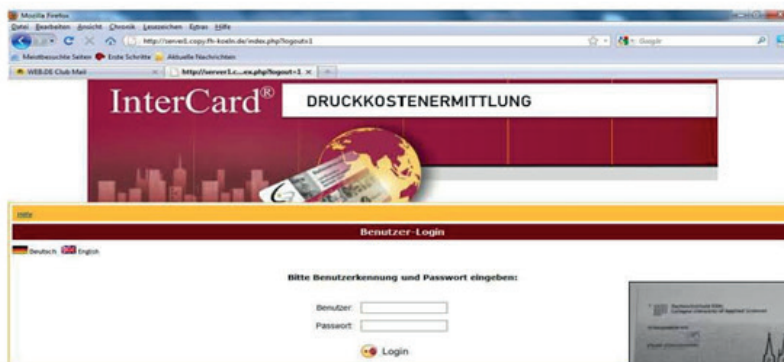
II. Kopieren

1. MultiCa eingeben
2. Vorlage auf Oberfläche legen
3. „Start“



III. Scannen

1. MultiCa eingeben
2. Vorlage auf Oberfläche legen
3. Taste „Fax/Scan“ drücken
4. „pdf“ wählen
5. „Qual.&Verkl.“ Gewünschte Qualitätsstufe wählen (empfohlen: 400x400)
6. „Start“
7. „Ende“
8. In deinen Internetbrowser „server1.copy.fh-koeln.de“ eingeben



Matrikelnummer

Kartennummer

9. Login

Benutzer: Kartennummer

Passwort: vierstellig, bei Aktivierung des Druckers festgelegt worden

10. „Scan-Download“

11. Datei speichern und gegebenenfalls umbenennen

12. Logout

Lust auf Abwechslung?

Praxissemester und Studium im Ausland

Besonders wertvoll für Lebenserfahrung und Lebenslauf ist ein **Praxissemester**. So kannst du deine bereits erworbenen Kenntnisse anwenden und erweitern.



Sinnvoll ist ein solches Praktikum meist ab dem 5. Semester, wenn du deine Schwerpunkte bereits gewählt hast.

In der Vorlesungszeit finden mehrmals Infoveranstaltungen für das Praxissemester statt. Eine Anmeldung ist dafür nicht notwendig. Der Termin und Ort wird spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung auf der Startseite der Fakultät unter „Termine“ bekannt gegeben.

Verantwortliche wissenschaftliche Mitarbeiterin: **Frau Tanja Lange (Raum 1.65A)**
Weitere Informationen und Details, sowie alle notwendigen Formulare und Anträge zur Anmeldung sind auf der Homepage der TH zu finden:

www.f04.th-koeln.de/studium/studien-gaenge/praxissemester/index.html

Auch ein **Auslandssemester** ist nicht nur den International Business Studenten vorbehalten! Jeder darf sich jederzeit für ein Semester im Ausland entscheiden und eine Reise in ein (mehr oder weniger) fremdes Land wagen.

Auslandssemester bringen viele Vorteile mit sich. Den wichtigsten Aspekt stellen dabei die besseren Jobchancen dar. Bei einer Bewerbung fällt ein erfolgreich absolviertes *semester abroad* immer positiv auf. Dieses zeugt nämlich von Sprachkenntnissen in der jeweiligen Landessprache, der Bereitschaft zur Mobilität und auch von der Kenntnis anderer Mentalitäten. Des Weiteren können Studierende von einem Auslandssemester auch persönlich profitieren, denn eine solche Erfahrung ist äußerst wertvoll – Du hast deine eigenen Grenzen überwunden, eine fremde Kultur kennengelernt, Deine Sprachkenntnisse erweitert und Deine eigene Persönlichkeit weiterentwickelt. Wer zudem an einer ausländischen Hochschule mit gutem Renommee studiert, hat seinen Kommilitonen letztendlich auch fachlich etwas voraus.

Das International Office unserer TH kümmert sich sowohl um „Incomings“ als auch um euch, wenn ihr Infos über das Auslandssemester braucht.

Weitere Infos erhaltet ihr beim International Office unter

<http://www.international-office.th-koeln.de/outgoings/auslandsstudium/index.php>

Ansprechpartner der Studiengänge

Studiengang:	Ansprechpartner:	E-Mail	Tel.
Wirtschaftsrecht	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Volker Mayer Prof. Dr. Ursula Kleinert Studiengangsbetreuer: Herr Martin Hennen	Volker.Mayer@th-koeln.de ursula.kleinert@th-koeln.de Wirtschaftsrecht- Bachelor@f04.th-koeln.de	0221 8275 3658 0221 8275 3689 0221 8275 3650
International Business	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Jörg Reblin Studiengangsbetreuer: Frau Petra Reitze	joerg.reblin@th-koeln.de petra.reitze@th-koeln.de	0221 8275 3413 0221 8275 3916
BWL	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Erich Hölter Studiengangsbetreuer: Herr Niko Kubicki	erich.hoelter@th-koeln.de niko.kubicki@th-koeln.de	0221 8275 3960 0221 8275 3648
Banking & Finance	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Anja Büschgen Studiengangsbetreuer: Herr Achim Müller	anja.bueschgen@th-koeln.de achim.mueller@th-koeln.de	0221 8275 3178 0221 8275 3444
Master MUF	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Peter Alexander Plein Prof. Dr. Rainer Moll Studiengangsbetreuer: Herr Daniel Tim Rockenbach	alexander.plein@th-koeln.de rainer.moll@th-koeln.de tim.rockenbach@th-koeln.de	0221 8275 3940 0221 8275 3453 0221 8275 3746
Master IB	Studiengangsleiter: Prof. Dr. Wolfgang Veit Studiengangsbetreuer: Herr Steffen Wolfer	wolfgang.veit@th-koeln.de IB-Master@f04.th-koeln.de	0221 8275 3420 0221 8275 3422

...noch mehr Telefone + Adressen

Name	Adresse Ansprechpartner	Telefonnummer	Internetadresse
Fachhochschule Köln Fachbereich Wirtschaft	Claudiusstr. 1 50678 Köln	0221 / 8275- 0	www.th-koeln.de www.f04.th-koeln.de
Fachbereichssekretariat	Frau Kleinertz Raum 65	8275-3439	ulrike.kleinertz@th-koeln.de
Dekan	Prof. Dr. Erich Hölter	8275-3960	erich.hoelter@th-koeln.de
Studiendekanin	Prof. Dr. Anja Büschgen	8275-3178	Anja.bueschgen@th-koeln.de
Prodekan	Prof. Dr. Oskar Goecke Prof. Dr. Christian Rennert	8275-3278 8275-3216	Oskar.goecke@th-koeln.de christian.rennert@th-koeln.de
Studierenden und Prüfungsservice		8275-5840	Studium-gwz@th-koeln.de (Bei Kontaktaufnahme Matrikelnummer und Fakultät angeben)
Studentenberatung Studienortwechsler	Prof. Dr. Ulrich Stangl Raum 218	8275-3445	ulrich.stangel@th-koeln.de
Bibliothek	Mainzer Straße 5 50678 Köln	8275-3265	fhb-gwz@th-koeln.de
Datenverarbeitungszentrale	Betzdorfer Straße 2 50679 Köln	8275-2732	
Fachschaft Wirtschaft	Raum 6 und 7	8275-3402	www.fachschaft-wirtschaft.info
Asta	Betzdorfer Straße 2 50679 Köln	98167-99	www.asta.th-koeln.de asta@th-koeln.de
Kölner Studentenwerk (BAföG)	Universtitätsstraße 16 50937 Köln	94265-0	www.kstw.de info@kstw.de
Beratungsstelle ESG/KSG	Raum 222 Betzdorfer Straße 2 50679 Köln		

Öffnungszeiten			Ansprechpartner ZVD-Account	
Studierenden- und Prüfungsservice (Räume F1.41 und F1. 41 a)	Mo und Do	09:30 – 15:30	Friedhelm Kaiser	8275 -3414
	Di	09:30 – 17:00		
	Mi	10:00 – 12:30		
	Fr	09:30 – 12:30		
Bibliothek (GWZ)	Mo bis Fr Sa	09:00 – 22:00 10:00 – 22:00	Campus IT Raum 203	Di bis Sa 12:00 - 16:00
Servicezeiten der Bib	Mo bis Fr	09:00 – 20:00 10:00 – 16:00		

Feedbackmanagement

Das Feedbackmanagement (FBM) der TH Köln bietet insbesondere Studierenden aber auch anderen Personenkreisen wie beispielsweise Studieninteressierten, Absolventen, Fakultäts- oder Verwaltungsangehörigen die Möglichkeit, Ihre Anliegen an eine zentrale Stelle mitzuteilen.

Alle Anliegen, seien es Anregungen, Beschwerden, Fragen oder auch Lob werden sorgfältig geprüft und individuell in Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen bearbeitet.

Ziel ist es, aus den Rückmeldungen Verbesserungspotentiale in Bezug auf Studium und Lehre, Organisation und Service zu erkennen und entsprechende Maßnahmen einzuleiten.

Das Feedbackmanagement dient auch als Anlaufstelle für Beschwerden bezüglich der Verwendung von Studienbeiträgen.

Kontakt:

Frau Stefanie Spöth

Raum: B4.272

Telefon: +49 221 8275 - 3015

Telefax: +49 221 8275 - 7 3015

Mail: feedback@th-koeln.de

<http://www.th-koeln.de/feedback>



Mein Stundenplan

MEIN STUNDENPLAN

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 9:30					
9:45 - 11:15					
11:30 - 13:00					
13:30 - 15:00					
15:15 - 16:45					
17:00 - 18:30					
18:40 - 20:15					

Platz für deine Notizen

Platz für deine Notizen

WIR DANKEN UNSEREN SPONSOREN!



Maßstäbe / **neu definiert**

Barilla

The Italian Food Company. Since 1877.

REWE 
GROUP

un*vativ*

 YOUNG POTENTIALS' AGENCY



Alumni und Förderer

des Schmalenbach Institut für
Wirtschaftswissenschaften Köln e.V.

